**Vitória Luísa Ribeiro da Silva**

# Dados Pessoais



Endereço: Av. Prefeito Olavo Gomes de Oliveira, 4555 - aprt 203.

Pouso Alegre-MG

Estado civil: Solteira, sem filhos.

Data de Nascimento: 18/12/1998

Celular: (35) 9.8475-3462

Email: vitoriaribeiro.3@hotmail.com

# Formação Acadêmica



* Ensino Médio Completo
* Informática Básica
* Inglês Intermediário
* Técnico em Transações Imobiliárias
* Técnico em Cuidador de Idosos
* Técnico em Cuidados Infantis e Primeiros Socorros Infantis

# Cursos Profissionalizantes



● Cursando o 2° período do curso Técnico em Enfermagem em Colégio João Paulo

II / FUVS, com término previsto para dezembro de 2023.

# Experiência Profissional



* Consultora de Vendas

Hering Kids

Funções Exercidas: Vendas; atendimento ao público; atendimento telefônico; caixa; reposição de estoques e organização do ambiente.

* Recepcionista e Auxiliar de Dentista

Consultório Premura

Funções Exercidas: atendimento ao público; atendimento telefônico; organização de agendas e horários disponíveis; caixa e assistência ao profissional durante atendimentos.

* Auxiliar de Cozinha

Hospital das Clínicas Samuel Libânio

(Setor nutrição)

Funções Exercidas: copeira e lactária; produção de alimentos para o hospital; porcionamento dos alimentos; produção de sondas e fórmulas.

* Operador de Sistema

Centro de Formação de Condutores (Setor financeiro)

Funções Exercidas: responsável pelo financeiro da empresa; abertura e fechamento de caixa; abertura e fechamento da empresa; atendimento telefônico; atendimento ao público; emissão de notas fiscais; agendamento de exames e aulas; cadastro de alunos e distribuição de materiais.

* Estagiária

Clínica Magsul – Ressonância Magnética e Medicina Nuclear

Funções Exercidas: atendimento ao público; atendimento telefônico; organização do ambiente de atendimento; entrega de exames; posicionamento de pacientes; preparação de medicamentos e administração de medicamentos;

* Assistente de Sala/Recepcionista

Clínica Corpus – Medicina Diagnóstica

Funções Exercidas: atendimento ao público; atendimento telefônico; organização do ambiente de atendimento; entrega de exames; posicionamento de pacientes; preparação de medicamentos e administração de medicamentos;

# Objetivo



Buscando uma oportunidade profissional, desejo fazer parte da equipe de colaboradores da empresa, para que com isso, eu possa desenvolver minhas habilidades e também contribuir, através de constante aprimoramento, para os resultados da mesma.

No aguardo para uma possível entrevista, agradeço antecipadamente sua atenção.

VITÓRIA LUÍSA RIBEIRO DA SILVA