**JESSICA MARÇAL DE ALMEIDA**

Brasileira –25 anos

Av. Camilo de Barros Laraia, 945 Bloco 10 apto 404 - Cidade Jardim

Pouso Alegre – MG

 Telefones: (35) 992754735 / (35) 99830-9725

jessikaalmeida64@hotmail.com

**Objetivos**

• Atendimento • Recepcionista • Secretária

**Principais qualificações**

• Experiência de 9 anos na área comercial.

• Sou uma pessoa de boa comunicação e tenho facilidade de trabalhar em equipe.

**Experiência profissional**

 **Hospital Renascentista – Recepcionista (atual)**

Principais realizações:

• Realizar atendimento a pacientes;

• Realização de fichas de atendimento na urgência;

• Internações, marcação de consultas eletivas;

• Protocolo fichas de atendimentos para faturamento;

**Riachuelo – Operador de caixa**

Principais realizações:

• Realizar atendimento a clientes, negociar, prazo, condições de pagamento e descontos da venda;

• Receber e processar pagamentos;

• Simular e contratação de empréstimos, seguros e cartões de crédito;

• Negociação de dividas;

• Auxiliar no planejamento e acompanhamento de metas.

**Adson Ralf Advocacia – Secretária**

Principais realizações:

• Realizar agendamento e cancelamento de compromisso;

• Realizar atendimento a clientes;

• Controle de documentos e correspondências;

**Art’ Imagem Photo Studio – Vendedora**

Principais realizações:

• Realizar atendimento a clientes, negociar preço, prazo, condições de pagamento e descontos da venda;

• Orientar quanto às especificações dos produtos e/ou serviços;

• Controlar os pedidos dos clientes, qualidade dos produtos e prazo de entrega estabelecido;

• Auxiliar os clientes na escolha, demonstrava funcionamento dos produtos.

**Formação acadêmica**

Ensino médio Completo

Cursando Gestão Hospitalar (Unicesumar)

**Cursos complementares**

Curso de gestão de pessoas (SEBRAE)

Conhecimento do pacote Office, Internet (e-mail, rede sociais) e Photoshop.