

Davi Miranda Pereira de Lima

E-mail:davimirandamg2001@gmail.com

Celular (35) 9.99295637

Rua Varese, nº 65, Apto 202, bloco04,

Faisqueira

Pouso Alegre - MG, 37550-102

Data de nascimento 12/11/2003 - Idade: 19 anos

Estado civil: Solteiro

Objetivo: Atuar como auxiliar administrativo

Formação Acadêmica:

- Ensino médio completo - Escola Estadual Conego Francisco Stella, Estiva-MG, conclusão em 01/2023.
- Farmácia (Univás): cursando o primeiro período.

Experiência profissional:

- 2019-2022: Atuação no escritório de Advocacia Daiane Lima, Cargo: Assistente administrativo

Qualificação e atividade complementares:

- Curso Complementar em informática básica.
- Curso Complementar em Rotinas administrativas.
- Curso de inglês básico

Informações adicionais:

- Disponibilidade de horário.
- Declaro-me interessado em atuar na área que remeta à área administrativa, quaisquer que sejam suas predisposições e cargos relacionados, afins que me possibilite aprofundar o meu campo de estudo, explorar minha facilidade de inter-relação e de atendimento ao público.
- Possuo facilidade no aprendizado de novas técnicas de trabalho e procuro manter-me atualizado com as novas tecnologias disponíveis.
- Tenho bom relacionamento em todos os níveis hierárquicos.
- Possui CNH, categoria B.