

# LUCIANA DE ALMEIDA FERNANDES

Gestão de Projetos | Atendimento Publicitário



## DESCRIÇÃO PESSOAL

Possuo experiência em atendimento CRM voltado a dados, atendimento publicitário, gestão de campanhas, projetos e equipe, SAC 2.0, reuniões com clientes, análise de qualidade de peças e HTML, criação de relatórios, divisão de tarefas, cronogramas e prazos, controle financeiro, copy e régua de conteúdos (CRM e redes sociais), gerenciamento de redes sociais, com experiência em agências de publicidade.

Já atendi clientes como EMS Farmacêutica, Goodyear, Meio & Mensagem, KES, Electrolux, Dufry, Reckitt, Clínica Fares e Ibiobi.

Estudante de publicidade e propaganda, apaixonada por fotografia, edição de imagens e games. Possuo agilidade de aprendizagem e fácil adaptação. Me considero uma pessoa criativa, amigável, comunicativa, proativa, dedicada e organizada.

## PRINCIPAIS SKILLS

- Pacote Office
- Slack
- MLabs
- DashGoo
- Gerenciador de Anúncios
- Facebook Business Suite
- Lightroom
- Publi
- Studio
- Trello
- Adobe Campaing
- Gmail
- Kanban
- Gmail

## DADOS PESSOAIS

### NOME:

Luciana de Almeida Fernandes

### DATA DE NASCIMENTO:

19 / 11 / 1996

### NATURALIDADE:

Pouso Alegre - MG / Brasil

### CONTATO:

(35) 99864-9854

luafernandesl@hotmail.com

### LINKEDIN:

<https://www.linkedin.com/in/luafernandes>

## ESCOLARIDADE

UNINTER

2020 - ATUAL

Graduação em Publicidade e Propaganda

## IDIOMAS

Inglês - intermediário

Francês - Intermediário

Espanhol - básico

## DISPONIBILIDADE PARA

- Viagens
- Mudanças
- Trabalho presencial
- Trabalho remoto
- Trabalho híbrido
- CLT

# LUCIANA DE ALMEIDA FERNANDES



Gestão de Projetos | Atendimento Publicitário

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Sócia Proprietária - Loja de roupas

2014 - 2015

Gerência, caixa, compras e vendas.

### Gerenciamento de redes sociais

2020 - 2021

Gerenciamento de postagens, criação de conteúdos, estratégias e análise do perfil.

### Gestão de projetos e SAC 2.0

MAIO 2021 - NOVEMBRO 2021

Reunião com cliente, gestão de equipe, gerenciamento de postagens, geração de relatórios de insights, estratégias, envio de e-mails, preenchimento de planilhas, responder comentários e mensagens.

Principal cliente: EMS Farmacêutica

### Executiva de Atendimento

NOVEMBRO 2021 - FEVEREIRO 2022

Gestão de campanhas, criação de briefing, reuniões com cliente, pautar job, envios de e-mail, controle financeiro interno, entre outras funções.

Cliente: Goodyear

### Atendimento de CRM

MAIO 2022- ATUAL

Marketing voltado a dados, gestão de campanhas, gestão de tarefas, reuniões com cliente, análise de qualidade. Trabalho voltado para CRM, disparos de e-mail marketing e SMS. Principais clientes: Dufry, M&M, KES, Electrolux, Reckitt, Ibiobi, Clínica Fares

## CERTIFICAÇÕES

### Representação técnica: Motion Design

Ânima Educação

Emitido em outubro de 2020

Sem data de expiração.

### Como Tirar Fotos Incríveis

Ânima Educação

Emitido em novembro de 2020

Sem data de expiração.

### AoCubo - Lab. de Práticas Extensionistas

Ânima Educação

Emitido em dezembro de 2020

Sem data de expiração.

### Delegação de tarefas: obtenha o melhor do seu time

Alura

Emitido em outubro de 2022

Sem data de expiração.

### Comunicação: como se expressar bem e ser compreendido

Alura

Emitido em novembro de 2022

Sem data de expiração.

### Feedback: a arte de orientar e ser orientado com sentido

Alura

Emitido em janeiro de 2023

Sem data de expiração.

### Comunicação assertiva: reduzindo conflitos e frustrações

Alura

Emitido em janeiro de 2023

Sem data de expiração.