

Letícia de Cássia Franco

Pouso Alegre - MG

E-mail: leticiadzarm@gmail.com

Telefone: (35) 98421-3768

Brasileira, Solteira, 38 anos

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Inteligência Emocional.
- Capacidade de liderança.
- Trabalho em equipe com comprometimento, dinamismo, análise crítica e bom senso.
- Habilidades de comunicação em todos os níveis da organização.
- Motivação por novos desafios, pró-atividade e criatividade na solução de problemas.
- Bom relacionamento interpessoal.
- Alta afinidade com processos e métodos. Prioriza a organização.
- Aptidão para tomar iniciativa em um ambiente em constante mudança.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Publicidade e Propaganda – 12/2012 – Universidade do Vale do Sapucaí – Univás

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

- Formação Inicial e Continuada Assistente Administrativo (EAD) – 15/09/2020 a 30/11/2020 (270 horas) – Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS
- Auxiliar Administrativo – 09/2016 – Escola Móvel Sesi Senai
- Atendimento ao Cliente – 10/2016 – Escola Móvel Sesi Senai

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

- Excel, Word e Powerpoint
- SAP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Casa São José

Período: 06/2022 até o 02/2023

Cargo: Gerente Comercial

Principais Atividades:

- Gestão de vendas, metas e indicadores;
- Monitoramento do atendimento;
- Gestão de pessoas;
- Gestão das atividades administrativas, tais como: emissão de Notas Fiscais, controles de estoque, movimentações de caixa, ações promocionais.

Empresa: Claro Brasil

Período: 05/2019 – 08/2021

Cargo: Auxiliar Administrativo Loja Própria

Principais Atividades:

- Batimento e validação de contratos;
- Abertura e fechamento de caixa;
- Acompanhamento das vendas e reporte diário para a equipe regional;
- Abertura e acompanhamento de chamado para equipe de TI;
- Responsável pela manutenção e organização de todos os processos e procedimentos da loja.

Empresa: CARTÃO DE TODOS

Período: 02/2017 – 01/2019

Cargo: Atendente (venda de serviços)

Principais Atividades:

- Venda de planos de saúde;
- Abertura e fechamento de caixa.

Empresa: ECCO BOUTIQUE/ DZARM STYLE

Período: 02/2012 – 12/2015

Cargo: Gerente Comercial

Principais Atividades:

- Vendas de produtos (vestuário feminino e masculino, calçados e acessórios);
- Postagens e atendimentos via página da loja nas redes sociais;
- Abertura e fechamento de caixa.

Empresa: GASPAR JOSÉ ABREU BUSTAMENTE (CONSULTÓRIO MÉDICO)

Período: 02/2008 – 01/2012

Cargo: Secretária

Principais Atividades:

- Recepção dos pacientes;
- Organização da agenda;
- Organização e manutenção dos prontuários médicos;
- Consolidação das informações dos pacientes para fins jurídicos.

Empresa: VOGGA MODAS E ACESSÓRIOS

Período: 03/2006 – 10/2006

Cargo: Vendedora

Principais Atividades:

- Vendas de produtos (vestuário feminino e masculino).

Empresa: AQUARELLA CONFECÇÕES LTDA

Período: 08/2004 – 10/2005

Cargo: Vendedora

Principais Atividades:

- Vendas de produtos (vestuário feminino e masculino, calçados e acessórios);

Empresa: LIVRARIA INTELECTO

Período: 04/2002 – 09/2003

Cargo: Vendedora e Auxiliar Administrativo

Principais Atividades:

- Vendas de produtos (livros);
- Abertura e fechamento de caixa;
- Emissão de Notas Fiscais.