



C A R M E L I T A F E R R A R I D E A B R E U E S O U Z A

Email: litaFerrari@yahoo.com.br

Tel.: (35) 9.9203-2449

São Lourenço – Minas Gerais

Solteira

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Estado civil: Solteira.
- Naturalidade: São Lourenço - MG.
- Carteira: B.
- Conhecimentos em Informática: Avançado.
- Língua Estrangeira: Inglês Básico/ Português Fluente.

OBJETIVO

- Administrativo/Comercial/Operacional.
- Contabilidade/Financeiro/Coordenação/ Gestão.
- Atendimento/Vendas/Supervisão.

FORMAÇÃO

- Ensino Fundamental Completo 2004.
- Ensino Médio Completo 2007.
- Nível Superior Completo, Graduação em Ciências Biológicas 2011, Na Fundação Educacional de Machado (FEM)- 2011
- EAD – Administração / Unicesumar - 2018

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **UF Distribuidora**
Cargo: Assistente Administrativo
Período: Setembro 2022– Março 2023
- **Hospital São Lourenço**
Cargo: Recepcionista, Atendimento, Secretária Executiva, Convênios, Consórcios, Captadora de Doadores de Sangue, Contas á pagar /á receber, Caixa.
Período: Abril 2017 – Junho 2022

- **Banco Santander**
Cargo: Vendas de Máquinas, Consignados, Aberturas de contas.
Período: Janeiro a Março 2017.

- **Crefisa**
Cargo: Analista de vendas Junior.
Período: Junho/Setembro 2016.

- **Gaffa MKT Comunicação.**
Cargo: Atendimento ao Cliente e Planejamento.
Período: Dezembro/ Maio 2015

- **Nacional Financeira Bradesco Promotora**
Cargo: Promotora de Vendas
Período: Dezembro/ Outubro 2014

- **Casa do Médico Produtos Hospitalares e Ortopédicos**
Cargo: Assistente Financeiro/Vendas/Coordenação.
Período: Setembro/ Agosto 2012.

- **Fit 2 Academia**
Cargo: Recepcionista.
Período: Fevereiro/Setembro 2011.

- **Velo Sport Comércio e Importação Ltda-ME.**
Cargo: Vendedora.
Período: Janeiro/Setembro 2010.

- **Caixa Econômica Federal.**
Cargo: Telefonista/Recepcionista/Atendimento ao Cliente.
Período: Agosto/Novembro 2009.

- **Mundo dos Presentes.**
Cargo: Vendedora.
Período: Dezembro/Abril 2009 - Contrato.

CURSOS

- **Produtos Médicos e Ortopédicos (Especialização em atendimento, Curativos e Medicamentos).**
Duração: 02/06 a 28/07.

- **Oficina de trabalho CONPET na escola. (Programa Nacional da Racionalização do uso dos derivados do petróleo e do gás natural).**
Duração: 09 de Junho de 2010

- **Fitoterapia.**
Duração: Junho de 2009

- **Wizard Idiomas 2015**
Duração: 1 ano – Intermediário.

- **Curso de Captadora para Doação de Sangue (Hemoninas) 2021**

- **Gestão Financeira 2021 (Sebrae) 2021**
- **Atendimento ao Cliente (Sebrae) 2021**
- **Acreditação, Auditoria e Gestão Hospitalar (Portal Idea) (2022)**
- **Administração de Finanças (2022)**
- **Administração Pública (2022)**
- **Básico de Gestão de pessoas por competências (2022)**

QUALIFICAÇÃO

Excelência capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e ótima eloquência verbal.