

# **ANDRÉ RICARDO SOUSA DE SÁ**

**TEL (19)993900294; (99)985290370  
andrericardologon@gmail.com**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

- **PÓS-GRADUANDO EM ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – FACULDADE UNICA / EM CURSO / 2023**
- **PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS – UFPI/CEAD / 2022**
- **SEGUNDA LICENCIATURA EM LETRAS LIBRAS – UNIASSELVI / EM CURSO / 2023**
- **PEDAGOGIA – UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO / 2020**
- **TÉCNICO EM RADIOLOGIA RX – INSTITUTO EDUCACIONAL ADONAI – COC / 2015**

## **OBJETIVO PROFISSIONAL:**

Formado pela UNIVERSIDADE DE SANTO AMARO no curso de pedagogia com habilitação em ensino infantil e anos iniciais do ensino fundamental, orientador educacional, supervisor e diretor escolar. cursando Segunda Licenciatura em Letras-Libras pela UNIASSELVI. Pós graduado em Linguagens, Suas Tecnologias e o Mundo do Trabalho pela UFPI. Pós Graduando em Atendimento Educacional Especializado pela FACULDADE UNICA. Experiência como intérprete de Libras dentro e fora de sala de aula.

Tenho experiências consolidadas na área de faturamento no administrativo de empresas em varios segmentos como; Secretaria escolar, Clinica médica, medicina do trabalho, Construtoras Civis, ferroviarias e Agropecuarias.

## **CURSOS:**

- **CURSO DE INGLÊS BÁSICO, IFRS, PLATAFORMA APRENDA MAIS/ 30 HORAS/2022**
- **GENERAL ENGLISH, LEVEL 1, EF ENGLISH EDUCATION FIRST/2018**
- **CURSO FORMAÇÃO CONTINUADA, FUNDEB, MEC/FNDE, 60 HORAS/2017**
- **CURSO FORMAÇÃO CONTINUADA, CENSO ESCOLAR, MEC/FNDE, 60 HORAS/2017**
- **CURSO FORMAÇÃO CONTINUADA, PROGRAMAS DO LIVRO, MEC/FNDE, 40 HORAS/2017**
- **PESQUISA NA ÁREA DE TI, UNISA,03 HORAS/2017**
- **LIBRAS BÁSICO, SERCAP CURSOS, 120 HORAS/2017**
- **LIBRAS INTERMEDIÁRIO, WR EDUCACIONAL, 300 HORAS/2017**
- **LIBRAS AVANÇADO, CEDEP, 280 HORAS/2017**
- **INTÉRPRETE DE LIBRAS, FASUL, 300 HORAS/2017**
- **MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E REDES: MICROLINS/2012**
- **CURSO DE INFORMÁTICA APLICADA OFFICE: CETECMA/2010**
- **DIGITAÇÃO, WINDOWS, WORD, EXCEL E POWERPONT: SUPERINFOR/2010**

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- **MERCEARIA(VAREJO E ATACADO)**

### **MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL(MEI)**

**JULHO DE 2019 – ATÉ O PRESENTE MOMENTO**

Responsável geral; compras, estoque, conferência, faturamento, caixa e vendas.

- **PURINUTRI LOJAS AGROPECUARIAS**

### **CAIXA/TESOUREIRO**

**JULHO DE 2019 – DEZEMBRO 2019**

Responsável pelo recebimento do caixa, Faturamento, cobrança e fechamento do caixa.

- **PELICANO CONSTRUÇÕES S/A**

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/FATURAMENTO**

**JULHO DE 2018 – DEZEMBRO 2018**

Responsável por hospedar uma equipe de 800 colaboradores, dar assistência logística e a execução de todo o faturamento.

- **ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BATISTA - AÇAILÂNDIA – MA**

### **INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**FEVEREIRO DE 2018 – JULHO DE 2018**

Responsável pela interpretação de alunos surdos, dentro e fora de sala de aula, acompanhamento pedagógico, avaliando o ensino e o processo de aprendizagem.

- **SENAI – AÇAILÂNDIA – MA**

### **SECRETARIO ESCOLAR**

**FEVEREIRO DE 2017 – JULHO DE 2017**

Controle de arquivos de alunos matriculados, expedição de diplomas e certificados e atendimento ao público.

- **GASTROMED AÇAILÂNDIA LTDA**

### **ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ENCARREGADO DE ALMOXARIFE E FATURISTA**

**MARÇO DE 2010 – NOVEMBRO DE 2016**

Responsável pelo atendimento e cadastro de pessoas no sistema delph na recepção, compras de insumos, controle de entrada e saída do almoxarifado, cobrança, faturamento de planos de saúde, faturamento geral e recurso de glosas.