**Carlos Eduardo Correa**

**Informações Pessoais**

**Idade:** 46 anos

**Estado Civil:** Casado - Dependentes : 1 filha

**Endereço** : R. Antônio Pedro da Fonseca nº 315 - Bairro : Árvore Grande – Pouso Alegre – MG

**Celular :** (35) 9.9118-6435 **E-Mail :** carlosecsgs@gmail.com

I**nformações Adicionais** : CNH categoria B

**Objetivos**

Almoxarifado, Expedição e/ou Controle de Estoque/Auxiliar de Almoxarifado, Assistente Administrativo Estoque e Estoquista.

**Formação**

**Técnico de Contabilidade – 1996 e 1997 - Status : Incompleto**

E.E. Barbara Heliodora – São Gonçalo do Sapucaí – MG

**2º Grau Completo – 1995 Status - Concuído**

E.E.P.S.G. Profª Ruth Coutinho Sobreiro – São José dos Campos – SP

**Curso Técnico Logística - Período – 2019/2020 Status : Concluído**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Pouso Alegre-MG

**Curso** **Técnico Administração - Período - 2022/2023 Status : Cursando**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Pouso Alegre - MG

**Experiência Profissional**

**Empresa: *INDÚSTRIA FARMACÊUTICA BIOLAB SANUS***

**Período :** 07/2019 à 05/2023

**Cargo** : Assistente de Almoxarifado

**Atividades Desempenhadas** : Conferente de Materiais, Organização, Controle de Estoque, Colocar Pedido pra Reposição de Materiais do Estoque.

**Empresa : *SOBRAL INVICTA S/A***

**Período** : 06/2017 à 07/2019

**Cargo :** Monitor de Almoxarifado

**Atividades Desempenhadas** : Coordenação de equipe, Conferente de Materiais, Organização, Controle de Estoque,

**Empresa: *SUMIDENSO DO BRASIL INDÚSTRIA ELÉTRICA – (Indústria Montadora de Chicotes Automotivo)***

**Período:** 09/2007 à 01/2017

**Cargo Inicial:** Auxiliar de Almoxarifado **Último Cargo:** Líder de Almoxarifado

**Atividades Desempenhadas:**  Coordenação na movimentação e estocagem de materiais / Organizar e monitorar o sistema de controle de estoque(Oracle) / Elaboração e revisão das IT’s (Instrução de Trabalho) e de processos de melhoria contínua / Controle de FIFO(primeiro que entra e primeiro que sai) e validade dos materiais / Responsável pela organização e realização do inventário / Higiene do setor e constante observância da segurança dos colaboradores.

**Cursos Extras Curriculares**

- Técnicas de Almoxarifado - Senac - 60 h Período – 10/2008;

- Treinamento de Liderança - Sumidenso - 16 h Período – 06/2012.

- Informática Básica : Excel e Word Intermediários e Acesso à Internet