

JÉSSICA MENEZES

ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO
RECEPCIONISTA
ASSISTENTE DE
FATURAMENTO

PERFIL PESSOAL

Assistente Administrativo, com mais de 7 anos de experiência em lidar com clientes multinacionais. Minha notável experiência profissional vem de anos fornecendo excelente atendimento ao cliente, resolução de problemas de forma criativa e construindo lealdade dos clientes

C O N T A T O

E-mail: jessica_lizze@hotmail.com País de Nacionalidade: Brasil Telefone: 1196071-5607 Celular: Endereço: Rua pernambuco, 155 Mandu - Itapeva 37655-000 Itapeva Minas Gerais

CARREIRA PROFISSIONAL

HOSPITAL SÃO LUCAS 2022 EXTREMA - MG

- Emitir notas fiscais, guias de faturamento, materiais e medicamentos produzidos na conta hospitalar, para diversos convênios. (Amil,Gndi, Porto seguro, Bradesco, extremamedic, Sul america, Promed, Cassi e outros.

HOSPITAL ALEMÃO OSWALDO CRUZ 2021 SÃO PAULO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Manter organizado documentação gerada pelo atendimento dos pacientes, (Exames, Prontuários, Termos). Emitir solicitação e receber de compras de recursos materiais para o setor e acondicionálos. Realizar devolução de materiais e/ou medicamentos que não forem mais utilizados pelos pacientes do seu setor.

HOSPITAL BANDEIRANTES 2018

RECEPCIONISTA

Esclarecer dúvidas dos familiares, acompanhantes e/ou visitantes fornecendo informações sobre horários de visitas e seus procedimentos, garantindo qualidade no atendimento, realizar o atendimento de familiares, acompanhantes e/ou visitantes, cadastrando informações em registro de dados em sistemas específicos, acompanhantes e/ou visitantes para acesso ao hospital.

O B J E T I V O S

Assistente Administrativo Internação / Faturamento / Recepcionista Pronto Socorro Adulto/Infantil / Consultas eletivas /