

MARCOS ADRIANO FERREIRA AZEVEDO

Objetivo

- Em busca de crescimento profissional na área de Administrativa .

Histórico profissional

CLINICA AUDIÇÃO LTDA - Auxiliar administrativo

Manaus, AM

10/2021 - 05/2023

- Responsável pelo contas a pagar, receber, faturamento, conciliação bancária, fluxo caixa, atualização de planilhas de controle financeiro e registro de documentos, contatos e informações necessárias para a organização da empresa, conferência e emissão de notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos, contribuindo para a melhor organização do departamento financeiro. apoio administrativo em reuniões e apresentações, garantindo a organização da sala e distribuindo os materiais necessários, localização, controle e arquivamento de documentos, proporcionando maior agilidade aos processos da empresa.
- Envio do e-Social dos eventos de sst (S-2210, S-2220 S-2240) pelo sistema eso, captação de novos clientes B2b para serviços de sst (Saúde e Segurança do Trabalho), alimentar lead no CRM da empresa para gerenciamento e análise criticas de negociações, atualizações contratuais das empresas tomadoras do nosso serviço

EXCELLENCE CORPORATION - Representante comercial

Manaus, AM

10/2018 - 09/2021

Representante de consórcio , captação de leads, ligar para clientes, envio de proposta, finalização das vendas aos clientes, negociando condições e prazos de pagamento em conformidade com a capacidade financeira de cada um, acompanhamento da satisfação dos clientes no pós-venda, de forma a esclarecer dúvidas sobre o produto e solucionar possíveis problemas dentro do prazo de troca, atuando com transparência e prestatividade, Criar equipes com treinamentos adequados de vendas.

Serviços de teleatendimento Ltda - Auxiliar administrativo

Manaus, AM

04/2015 - 08/2017

Torre de controle, agendamento de serviço, planejamento de serviços, planilhar serviços, atenção aos indicadores, alimentar sistema próprio.

Distribuidora Lopes Ltda - Auxiliar administrativo

Manaus, AM

02/2013 - 01/2014

Arquivar documentos, conferência de Nota fiscal, sistema sefaz/suframa, organização do departamento de contabilidade fiscal.

✉ adriano.skytv@gmail.com

☎ 92988541521

📍 RUA LIRIO DAS INDIAS, 20,
NOVO ALEIXO
MANAUS , AM 69098362

Formação acadêmica

Esperado em 06/2025

ESTACIO DO AMAZONAS

Manaus, AM

BACHAREL EM CIENCIAS

CONTABEIS

Habilidades e competências

- Elaboração de orçamentos e relatórios
- Conhecimentos em Pacote Office para criação de relatórios e planilhas
- Conhecimento no sistema de gestão eso e Agendor.
- Organização e dinamismo para realização de tarefas simultâneas
- Facilidade de aprendizado de novas funções e tarefas
- Perfil colaborativo para trabalho em equipe
- Familiaridade com as rotinas administrativas de empresas
- Proatividade diante das demandas diárias
- Trabalho sob pressão e com prazos estritos
- Habilidades de comunicação e negociação
- Conhecimentos em gestão financeira
- Elaboração de orçamentos e relatórios
- Manutenção de registros e controles
- Capacidade de negociação e persuasão
- Capacidade de planejamento e organização de tarefas
- Atenção e agilidade na análise de documentos e contratos