

Thalia Guimarães Piraice

Condominio Tocantins: Bloco 04, apto: 308.

Endereço: Rodovia Br 230 - Transamazônica, S/N, Nova Marabá- Km 09 Lote 04

Marabá/PA - CEP 68507-765

Telefone: (92) 99406-2033/ 92 98196-8345/94 98405-3940/

E-mail: guimaraespiraicethalia@gmail.com

OBJETIVO

Posição técnica ou de gestão de processos; planejando, organizando, coordenando, supervisionando, lecionando e avaliando a prestação da assistência de enfermagem.

QUALIFICAÇÕES / COMPETÊNCIAS

Carreira desenvolvida em ambiente do setor de saúde e bem-estar.com base na grade curricular da área
Conhecimento em gestão de pessoas; auxiliando, organizando e ministrando palestras voltadas a area saude e segurança do trabalho em complexo construtivo.

Em busca do primeiro emprego na area de atuação da enfermagem

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Especialização em Enf. do Trabalho e Segurança do trabalhador – Unama – (em curso)
Bacharel em Enfermagem - ULBRA, 2020.

IDIOMAS

Ingles: basico e Espanhol: Basico

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS.E ESTÁGIOS

Fev/2020 à Abril/2020 – UBS Dr. José Amazonas Palhano

Cargo: Estagio em Enfermagem – Atenção Secundaria a saude da Familia e Coletividade.

*Atendimento e acompanhamento de pré-natal (Gestantes, Puerperas e RN) / *Mapeamento e atendimentos previos de pacientes com Tuberculose / *Pacientes COVID: Acolhimento inical, testagem, atendimentos e orientações (conforme legislação), encaminhamentos aos hospitais referencias / Realização e testagem de PPD e Sorologia.

Ago/2019 à Set/2019 – ASSIC – (Associação de Idosos do Coroado)

Cargo: Estagio em Enfermagem – Atenção Terciaria – Saude de Adulto e Idoso

*Realização de campanhas em saude em Idosos /*Atendimentos basicos: aferição de pressão arterial, teste de glicemia, pesagem, medição de alturas e medidas antropometricas em geral / *Orientação basicas de saude e bem-estar.

Setembro/2016 à Julho/2017 – UBS COROADO.)

Cargo: Estagio em Enfermagem – Atenção Primaria a saude da Familia e Coletividade.

*Atendimento e acompanhamento de pré-natal (Gestantes, Puerperas e RN) / *Acompanhamento de HAS e Diabetes em idosos (HIPERDIA) / *Mapeamento, Acompanhamento e Visita Domiciliar: na area abrangida pelas UBS /

HABILIDADES E QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS EXTRA

Jun/2021 à Mar/2023 – MRV ENG

Cargo: Auxiliar Administrativo

Acompanhamento de demandas administrativas, indicadores da obra e preenchimento de planilhas de controle.

Acompanhamento de auditorias internas e externas com a equipe de RH e SSMA.

Lançamento de atestados médicos e acompanhamento de colaboradores afastados via INSS.

Ministrar palestras em educação em saúde.

Tratativa de ponto dos colaboradores por meio do sistema SAP.

Localização, controle e arquivamento de documentos.

Acompanhamento e assistência a empreiteiros atuantes na empresa.

Gerenciamento e coordenação da equipe de serviços gerais.

Lançamento e conferência de notas fiscais (material/serviço), pagamento de faturas e boletos.

Acompanhamento de datas e previsões de pagamento dos fornecedores. e Emissão de ordem de compra.

