Simone Andrade Villatoro

Tel.: (35) 99882-6428 – 48 anos

E-mail: simonepeandrade@yahoo.com.br

***OBJETIVO:*****Administrativo | Financeiro**

* Profissional com excelência na execução de serviços, bom relacionamento com equipe de trabalho e com atendimento ao público, facilidade de comunicação, comprometimento com resultados da empresa.
* Experiência em manuseio de sistemas e Pacote Office .
* Conhecimento em implantação de sistemas, treinamentos e atendimento à usuários.

***FORMAÇÃO ACADÊMICA***

* **Pós-Graduação em Operações e Logística -** FAI Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação - Rita do Sapucaí - MG - 2008
* **Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados** - FAI Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação - Santa Rita do Sapucaí – MG - 199

***EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL***

**Looking Beauty & Cia**

Empresa no Ramo de Estética

**Cargo: Proprietária**  – Outubro /2019 – Outubro/2022

* Responsável pela criação e desenvolvimento de equipes, promovendo treinamentos e reuniões.
* Responsável pelas operações financeiras da empresa, vendas, pagamentos, recebimentos, compras, entre outras movimentações que tornam possível o funcionamento do negócio.
* Responsável por faturamento, atendimento à cliente, prospecção de novos clientes.
* Responsável por implementar melhoria contínua e toda administração da empresa.

**Estacionamento de Veículos**

Empresa do Ramo de Estacionamento de Veículo

**Cargo: Proprietária**  – Agosto/2011 – Julho/2019

* Responsável por buscar melhorias contínuas nos serviços de atendimento ao cliente.
* Responsável pelas operações financeiras da empresa, contas a pagar/receber.
* Responsável por faturamento, atendimento à cliente, prospecção de novos clientes.
* Atendimento ao público.

**Belgo Bekaert Arames**

Centro de Distribuição

**Cargo: Analista de Logística**  – Fevereiro/2008 – Agosto/2011

* Responsável pela coordenação de inventários gerais e rotativos.
* Responsável pela criação de equipes para organização e contagem de materiais.
* Responsável pelo planejamento de rotas.
* Faturamento e emissão de notas fiscais e controle de estoques.

***CURSOS***

* **Gestão Enxuta e Lean : Desafios da Implantação –** FGV Junho de 2023

***Informações Adicionais***

* Disponibilidade para viagens e horários
* CNH AB
* Habilidades com sistemas operacionais / conhecimento em SAP R/3