

Maria Inês Francieli da Silva

(35)99866-1985

mainessilva@outlook.com

Brasileira

Resumo Profissional

Profissional formada em Ciências Contábeis com uma experiência no setor administrativo. Experiente em realizar análise e conciliação de contas, elaborar relatórios financeiros, controlar fluxo de caixa e orçamentos, além de garantir o cumprimento de obrigações fiscais e trabalhistas. Proficiente no uso de sistemas de contabilidade e ferramentas de gestão. Habilidades em liderança de equipes, planejamento estratégico e otimização de processos administrativos para atuar em colaboração com outras áreas, buscando resultados eficazes para a organização.

Experiência profissional

12/09/2014 a 01/06/2020 – Loja Gio's Store - vendedora

Recebia os clientes de forma cortês e atenciosa, buscando compreender suas preferências e necessidades para oferecer um atendimento personalizado;

Apresentava as roupas disponíveis na loja, destacando suas características e vantagens para os clientes;

Auxiliava os clientes na escolha de roupas, sugerindo peças complementares ou alternativas que possam agradá-los;

Realizava o fechamento da venda, concluindo a transação financeira e fornecendo todas as informações necessárias ao cliente;

16/06/2020 a 08/02/2022 – Darp Comercial Ltda.- Mercadinho São Francisco -Assistente de contabilidade

Registro de operações de entrada e saída de mercadoria no estoque, recebimento de mercadorias e gerenciamento de estoque, controle de inventário físico,

Cadastro de produtos com seus respectivos dados fiscais;

Emissão e lançamento de notas fiscais de entrada, saída, devolução e perdas;

Geração de arquivos EFD ICMS E EFD CONTRIBUIÇÕES para apuração de impostos ICMS, PIS e COFINS;

Acompanhava as mudanças na legislação fiscal e manter-se atualizado sobre as normas e obrigações fiscais para garantir a conformidade dos produtos no sistema.

20/12/2022 até o momento - IdFederal Certificados digitais Ltda - Agente de vendas e serviços

Venda e emissão de certificados digitais, assinaturas eletrônica.

04/01/2023 até o momento – J Francisco de Castro Viana e Cia Ltda-Assistente Administrativo

Responsável pelas rotinas do departamento pessoal tais como: admissão, rescisão, controle de férias, DCTF web, SEFIP, e-social;

Responsável também pelo setor fiscal, emissão de notas fiscais de vendas e serviços; Simples

Nacional, diferencial de alíquota, SINTEGRA, DESTDA, EFD REINF;

Responsável pelos lançamentos contábeis, DRE e Balanço Patrimonial

Formação acadêmica

Formada em Ciências Contábeis 2019/2022

Asmec Ouro Fino -MG

Formação complementar

Formação de analista fiscal – Ipel capacitação profissional.