

**Luan Ramires Pereira Andrade**  
**35 anos, Brasileiro, Casado, 01 filha**  
**Rua Doutor Rubens Vilela dos Santos - Congonhal/MG**  
**Contato: 35 - 99945-3327 ou 35 - 99982-7634 (recados com Camila)**  
**E-mail: [luanrp3012@gmail.com](mailto:luanrp3012@gmail.com)**

**Objetivo:**

Atuar na área contábil e/ou administrativa.

**Formação educacional:**

**2020 - Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas do Sul de Minas (FACESM):** Bacharel em Ciências Contábeis.

**Cursos de qualificação:**

- 2020 – Inglês: Básico em conversação e escrita - KNN Idiomas.
- 2019 – Assistente financeiro – Instituto Federal Goiano.
- 2019 – Cálculos e Contabilização da Folha de Pagamentos – CRCMG
- 2019 – Curso de controladoria – Universidade do Vale do Sapucaí (UNIVAS).
- 2019 – Analista fiscal e tributário - IPECONT
- 2018 – Pacote Office avançado com ênfase em EXCEL – FACESM.

**Experiência profissional:**

- **SEM LIMITE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS (Maio 2022 a Julho 2023) – Auxiliar de Faturamento II:** Atuando no departamento fiscal. Responsável pela transferência de estoque, emissão de notas fiscal, conferência de notas e rotinas administrativas.
- **VIDRONEX (Junho 2021 a Janeiro 2022) - Auxiliar de Escritório:** Atuando na área contábil com lançamento de notas de entrada e saída e na área financeira com conciliação bancária, gestão de boletos e rotinas administrativas.
- **LUCILENE CONTABILIDADE (Fevereiro 2019 a Abril 2020) - Auxiliar de Faturamento:** Atuando na área contábil realizando conferência de NF, Lançamentos contábeis no software Dominio, realização de apuração de impostos estaduais, DAPI, SPED FISCAL e SPED CONTRIBUIÇÕES, baixa de boletos, cheques e despesas e conciliação bancária
- **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ – DCF UNIFEI (ano 2018) – Estágio em Contabilidade:** Responsável pela execução de rotinas contábeis e revisão de documentações respectivos da área contábil.
- **FRIGORIFICO VALE DO SAPUCAÍ – FRIVASA (ano 2018) – Estágio em Contabilidade:** Responsável pela verificação dos documentos contábeis de exportação, alimentação das planilhas para o sistema SISCOSERV e rotinas administrativas.