

Elisangela da Silva

Brasileira, Divorciada, 41 anos

Endereço – Rua Seis de Novembro Casa 29 Jd Brasília Taipas

São Paulo – SP Cep 02857-70

Telefone: 11 957843351 / 11 58377887

E-mail: elis.eliane@gmail.com

Objetivo

Atendimento / Financeiro / Assistente

FORMAÇÃO

- Ensino superior incompleto pelo IFSP – Tecnologia em Gestão de Turismo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **01/2022 até 04/2022 – Konecta Uranet**

Cargo: Supervisora de Operações
BackOffice de produto Decolar.com

Principais atividades: Supervisão de equipe

- **01/2020 até 12/2022 – Home Doctor**

Cargo: Auxiliar de SAC I

Principais atividades: Atendimento telefônico de pedidos de medicamentos, equipamentos médicos, análise de remoções, agendamento de exames laboratoriais e reclamações de pacientes e seus familiares além de médicos e enfermagem.

- **01/2012 até 08/2017 - Decolar.com**

Cargo: Consultor Operacional

Principais atividades: Suporte de analistas de atendimento do departamento de reclamações, auxiliando em todo operacional.

Cargo: Analista de Atendimento
reacomodados junto a cias aéreas.

Principais atividades: Análise de voos

- **02/2007 até 03/2012– Bem Emergências Médicas Ltda.**

Cargo: Auxiliar de Regulação Médica

Principais atividades: Atendimento de emergências médicas, agendamento de coletas laboratoriais, transporte inter-hospitalares e aéreos, realização de cotações de vôos nacionais e internacionais.

- **02/2006 a 02/2007 – Submarino SA**

Cargo: Analista de Atendimento

Principais atividades: Atendimento por chat e e-mail de esclarecimentos, dúvidas sobre produtos comercializados no site, reclamações, e solicitações.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Excelência no Atendimento de emergências – conclusão em 2009;
- Secretariado – conclusão em 2008;
- Além de realizar trabalhos tais como: tarefas administrativas, criação de planilhas formato Excel e auxílio em questões de recursos humanos;
- Treinamentos para funcionários e monitorias.