

Rua Dom Nery, 289 – Centro  
Pouso Alegre, Minas Gerais  
(35) 98403-3998  
tainaschad@gmail.com

## TAINÁ MACHADO

**OBJETIVO** Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também que possa me instruir de forma crescente e contínua.

**HABILIDADES E  
COMPETÊNCIAS** Profissional confiável e atenciosa;  
Excelente capacidade de comunicação;  
Capacidade de solucionar problemas profissionais;  
Boa vivência com as rotinas administrativas;  
Conhecimento no pacote Microsoft Office.

### EXPERIÊNCIA

**MALIKÁ DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE BELEZA – POUSO ALEGRE, MINAS GERAIS**

Vendedora/Caixa: Atendimento ao cliente, demonstração dos produtos vendidos; Recebimento de pagamentos e emissão de recibos, responsável por todas as operações de tesouraria e crédito.

**CNA ESCOLA DE IDIOMAS – POUSO ALEGRE, MINAS GERAIS**

Secretária: Atendimento ao cliente presencial ou via telefone, levantamento de informações, cadastramento de dados no sistema, arquivamento de documentos, fiscalização e controle de atividades, controle do “caixa pequeno”.

**SANTA LOLLA - POUSO ALEGRE, MINAS GERAIS**

Vendedora: Atendimento ao cliente, demonstração dos produtos vendidos reconhecendo o diferencial da marca afim de orientar os clientes na venda e auxiliá-los no pós-venda.

**ALEGRE PARK – POUSO ALEGRE, MINAS GERAIS**

Vendedora: Atendimento ao cliente, demonstração dos produtos vendidos auxiliando e respondendo dúvidas durante o atendimento.

**STUDIO ÉPERSONAL – VOLTA REDONDA, RIO DE JANEIRO**

Recepcionista: Recepção e atendimento ao cliente, presencial e via telefone, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações, controle de entrada de alunos e visitantes. Auxiliar no setor administrativo.

EDUCAÇÃO

**ENSINO MÉDIO COMPLETO**

Colégio Estadual Rio Grande do Norte – Volta Redonda, RJ.

Conclusão em 2015.