

Débora Mattos da Silva de Andrade

Objetivo: Faturista Hospitalar - Assistente administrativo



Dados Pessoais

Casada - 32 anos

Tel. (21) 98189-0389 - (21) 98332-8380 (Rafael)

Email: raffaandrade85@gmail.com

Formação Acadêmica

Superior Completo - Administração de Empresas- Universidade Estácio de Sá

Cursos Complementares

SIMPRO E BRASÍNDICE – Cálculos de insumos hospitalares (Conexão)

Aulão CBHPH (Portal do faturamento hospitalar)

Excel (Microlins)

Resumo de Qualificação

- Emissão de notas fiscais
- Relatórios financeiros
- Arquivamentos de documentos
- Conferências no sistema Visual Asa
- Cálculos de guias SADT, consulta, honorários médicos, honorários individuais
- Envios de arquivos XML
- Conhecimento nas tabelas AMB, CBHPM, SIMPRO E BRASÍNDICE
- Envio de e-mail
- Recebimento de matérias
- Suporte a recepção e demais setores
- Experiências nos convênios Geap, CBSM, Assefaz, Postal Saúde, Integral Saúde, Caberj, Cnen Uranos, Samoc, Gama, Nuclep, Exercito, Fapes Bnds, INB, Golden Gross, Intermédica, Notredame, Life Saúde, Mediservice, Bradesco Saúde, Unimed Rio, Unimed Nova Iguaçu, Klini Saúde, Tem Saúde, Cassi, Ipalerj, Engpron, Porto Seguro, Saúde Caixa, dentre outros.

Experiências Profissionais

Centro Médico Cirúrgico São Paulo (01/12/2018 a 30/10/2020)

Cargo: Assistente Administrativo

Centro Médico Cirúrgico São Paulo (01/04/2021 a 30/06/2023)

Cargo: Assistente Administrativo (Contrato)