Camila Ikeda

22 anos.
Endereço: Rua Tijucas do Sul, 1550- Apartamento
Sítio Cercado /Curitiba /Paraná.

Telefone: (41) 99544-2028.

E-mail: camila-ikeda@hotmail.com

**FORMAÇÃO:**

Enfermagem- Centro Universitário UniDomBosco (2023).

Coren/PR- N° 787733

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Vendas: Casas Pernambucanas (2019)

Setor: Vestuário

Atividades: Atendimento ao cliente. Realizar atividades de caixa; provador. Organização da loja.

Tempo: 10/12/2019 à 10/04/2020

Jovem Aprendiz: Hospital Onix Mateus Leme (2020)

Aprendiz Assistente Administrativo

Setor: Faturamento

Atividades: Faturar contas usando o sistema TASY. Montar prontuários. Trabalhar com o administrativo do hospital.

Tempo: 10/04/2020 à 10/07/2021

Auxiliar administrativo: GNDI NotreDameIntermedica (2021)

Setor: Recepção

Atividades: Recepcionar e atender pacientes/ clientes. Atendimento ao público em geral. Abrir agendas e realizar cadastro de clientes; utilizando o sistema Solus e Tasy.

Tempo: 08/08/2021 à 17/07/2022

Assistente Administrativo: Imtep (2022)

Setor: Saúde Ocupacional

Atividades: Realizar agendamento dos exames ocupacionais das empresas selecionadas utilizando o sistema SOC.

Tempo: 17/07/2022 à 07/01/2023

Recepcionista: Hospital das Clinicas UFPR (2023)

Setor: Recepção

Atividades: Recepcionar pacientes, agendar consultas, gestão de agenda médica utilizando sistema AGHU e SIH.
Tempo: 07/02/2023 à emprego atual

**qualificações e atividades complementares:**

Curso Informática- Fox informática- conclusão em 2016.

Curso de administração- Ippeo Aprendiz- 2021.

Faculdade de Enfermagem Centro Universitário UniDomBosco- 2023.

Docente de enfermagem- Unitec-2023.

**Disponibilidade:**

Manhã, tarde e noite

**Objetivos:**

Profissional recém-formada em enfermagem, estou à procura de oportunidade para me aperfeiçoar na área, apoiando os profissionais do setor e desenvolvendo habilidades e conhecimentos adquiridos.