



Maria Clara Ribeiro

mariacribeiro173@gmail.com

19 Anos | Brasileira

Objetivo

Oportunidade de atuação nos setores administrativos, com atendimento ao público ou demais áreas designadas pela empresa.

Habilidades

- Facilidade de trabalho em equipe.
- Conhecimento básico em Pacote Office. • Boa comunicação.

Experiência

Telefonista – Recepcionista Bancário / Liderança

26/01/2022 (atual)

Principais funções: Responsável pelo atendimento ao público presencial, e-mail ou telefone, agendamentos e orienta a circulação de pessoas, cuidados com o envio e recebimento de correspondências, organização de arquivos.

Aprendiz Bancário / Caixa Econômica Federal

07/02/2020 – 14/01/2022

Principais funções: atuação no arquivamento, na digitalização e na organização de documentos, no auxílio a clientes no autoatendimento, venda de produtos e serviços bancários.

Educação

Ensino Médio Completo / E.E. Presidente Arthur da Costa e Silva (2019 -2021)

Graduando em Administração/ Universidade do Vale do Sapucaí (UNIVÁS)

Cursando o 3º período – Término previsto: Dezembro/2025