**Sâmela Maria Gonçalves Moreira**

23 anos – Solteira

**Endereço:** Pouso Alegre – MG **Celular:** (35) 99115-8410

**E-mail:** samelamgmoreira@gmail.com

**Linkedin:**https://www.linkedin.com/in/samelamaria

CNH B

**Objetivo Profissional: Área Comercial | Administrativa | Organizacional | Estágio**

**RESUMO**

∙ Experiência no setor de Marketing;

∙ Experiência em logística;

∙ Experiência em triagem de currículos, monitoramento de dinâmicas, acessória em entrevistas;

∙ Experiência na função de Assistente Comercial;

∙ Conhecimentos em E-commerce e Marketing Digital;

∙ Elaboração de relatórios sobre tendências de mercado, demanda e concorrência;

∙ Atuação no acompanhamento de pedidos de vendas;

∙ Experiência em atendimento ao cliente; Telemarketing ativo-receptivo.;

∙ Atuação como SDR, agendamentos e pré-vendas.

∙ Apoio no desenvolvimento de propostas comerciais;

∙ Administração de serviços terceirizados (motoboy, cartórios, correios e outros);

∙ Emissão e lançamento de nota fiscal;

∙ Organização de arquivos;

∙ Vivência na aplicação de sistema SGP, sistema BMG, Blip Desk, Dealernet entre outros.

∙ Conhecimento de mercado financeiro com cursos para CPA10/20.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

∙ **Graduação.**

**Instituição:** UNIVAS – Universidade do Vale do Sapucaí.

**Curso:** Psicologia.

**Período:** Noturno.

**Término:** 12/2027.

∙ **Ensino Médio.**

**Instituição:** CTPM – Colégio Tiradentes Policia Militar. **Término:** 12/2017.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

∙ **LACUS; Empresa Júnior de Psicologia.**

**Período:** 03/2023 – Atualmente.

**Cargo:** Acessora de marketing.

∙ **Pedras Gonçalves e Moreira**

**Período:** 06/2022 – Atualmente.

**Cargo:** Departamento comercial.

∙ **Help! Loja de crédito. Período:** 02/2022 – 06/2022

**Cargo:** Consultor comercial 2.

∙ **Fullnet Telecomunicações Período:** 11/2021 – 02/2022 **Cargo:** Assistente Comercial.

∙ **Concessionária Viamondo Período:** 05/2021 – 10/2021 **Cargo:** Auxiliar de CRM.

∙ **Pedras Gonçalves e Moreira**

**Período:** 04/2018 – 12/2020

**Cargo:** Secretária.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS:**

∙**LACUS; Empresa Júnior de Psicologia:** Encarregada por movimentar as redes sociais e edições realizadas pelo (canva) abrangendo conhecimento na psicologia organizacional. Acompanhando e auxiliando dinâmicas, entrevistas e realizando filtragens de currículos para que todo o processo ocorra de forma tranquila.

∙ **Pedras Gonçalves e Moreira:** Encarregada da prestação de atendimento ao cliente (showroom, telefone, e-mails), pela organização dos afazeres dos funcionários e rotas de entreguas de acordo com as vendas realizadas. Suporte ao administrativo e financeiro com planilhas, fechamento de mês, organização de arquivos e ambiente de trabalho num geral.

∙ **Help! Loja de crédito:** Experiência em SDR; Captação de clientes por meio de banco de dados para prospecção de clientes com foco em agendamento, assim criando uma carteira de clientes para oferecimento de empréstimos pessoais, consignados, adiantamento do FGTS, entre outros produtos da loja.

∙ **Fullnet Telecomunicações:** Aplicação do sistema SGP; Atendimento ao cliente com foco em resoluções de conflitos. Responsável pelo marketing, pós vendas e recebimento da avaliação dos clientes no pós venda. Apoio no departamento de logística com agendamentos e formação de rotas para os funcionários.

∙ **Concessionária Viamondo:** Atuação no telemarketing com foco a princípio na pesquisa e satisfação dos clientes lidando com o sistema para computação da empresa, encarregada de atualizar planilha excel com resultados. Após 3 meses, fui incluída no agendamento, voltada a auxiliar a equipe no telemarketing receptivo.

∙ **Pedras Gonçalves e Moreira:** Encarregada da prestação de atendimento ao cliente (telefone, e-mails), envio de correspondências, controle de contas a pagar e receber, empenho em vendas e captação, emissão de notas fiscais, organização de arquivos e ambiente de trabalho e administração de serviços terceirizados (motoboy, cartórios, correios e outros).

**CURSOS**

∙ E-commerce – Tata Agarelli – 2021

∙ Marketing Digital – Tata Agarelli – 2021 ∙ ANEPS – 2022

**INFORMÁTICA**

∙ Microsoft Word – Intermediário; ∙ Microsoft Excel – Intermediário;