 Victória Luisa Cunha Narde Ladeira

Nascimento: 06/03/1998 (25 anos).

Identidade: MG - 20 120 050 / CPF: 136.580.986-27.

Endereço: Avenida Heráclito Fontoura Sobral Pinto, nº 1.855, Casa 3030, Condomínio Evidence Resort, Ribeirão Preto - SP.

Telefone (Wpp): (32) 99128-9005

E-mail: victorialuisa98@gmail.com.

**Formação**

* **Bacharelado em Enfermagem (Centro Universitário Faminas). COREN- SP : 765115**
* Pós-graduação em Atenção primária à saúde com ênfase em saúde da família - em andamento (Fasul).
* Curso complementar: Identificação e avaliação dos pacientes com quadro de sepse (Centro Universitário Faminas).
* Curso complementar: Amar é proteger-se para proteger alguém (Centro Universitário Faminas).
* Curso complementar: Eletrocardiograma Teórico-prático (Hospital do câncer de Muriaé).

**Experiências profissionais**

**2017-2019 – Hospital do Câncer - Fundação Cristiano Varella**.  
Principais atividades: Recepção atuando no processo de cadastramento, geração de atendimento, agendamentos pelo sistema MV Soul, além do manuseio de resultados de exame pelo sistema Microdata DICOM. Atuação em áreas administrativas com os sistemas SISCAN, SISMAMA, CADSUS dentre outros, além do processo de protocolagem e arquivamento de documentos internos. Atuação em sistemas de autorização de exames e consultas de convênios diversos e treinamento da equipe de trabalho.  
Competências: Atividades de integração de equipe · Resolução de problemas · Relacionamentos interpessoais · Atendimento ao Cliente · Comunicação.

**2021- 2023 – CEMAC – Centro Muriaeense de Apoio a Cidadania - Hospital Prontocor**.  
Principais atividades: Processo de faturamento, baixa de recebimento e perdas de contas hospitalares, auditoria de prontuários hospitalares para criação de processos de recursos de glosas, além de negociação do pagamento de glosas indevidas, repasses médicos e arquivamento de prontuários.  
Competências: Análise de dados · Habilidades analíticas · Resolução de problemas · Microsoft Office · Auditoria de Enfermagem.

**2023 – CEMAC – Centro Muriaeense de Apoio a Cidadania - Hospital Prontocor**Principais atividades: Atuei como enfermeira coordenando a Central de Materiais e Esterilização e Centro Cirúrgico nos processos de esterilização de materiais, controle da disponibilidade de materiais do arsenal para a instituição, controle de fatores necessários para qualidade do processo, tais como testes regulares de qualidade da esterilização, capacitação dos profissionais de enfermagem, controle de temperatura, de pressão, dos intervalos de manutenção dos equipamentos dentre outros processos necessários a CME. No Centro Cirúrgico atuei em atividades de assistência de enfermagem ao paciente cirúrgico, escala de utilização de salas cirúrgicas, disponibilidade de hemocomponentes para realização do ato cirúrgico, gestão da equipe de enfermagem nas salas cirúrgicas, gestão de conflitos, escala de atribuições, indicadores de qualidade, impressos de enfermagem, controle de quebra de barreiras dentre outros.Competências: Atividades de integração de equipe · Habilidades analíticas · Gestão de pessoas · Resolução de problemas · Relacionamentos interpessoais · Assistência de enfermagem · Gestão da qualidade · Atendimento ao Cliente.

**ESTÁGIOS:**

**2022 – Estratégia de Saúde da Família Clóvis Aquino**Principais atividades: Atuação como estagiária de enfermagem realizando triagens e aferição de sinais vitais dos pacientes, acompanhamento da pressão arterial e glicemia em idosos portadores de HAS e DM, desbridamento e curativos em feridas de quaisquer natureza, vacinação por demanda e campanhas, testes rápidos, lançamentos de produção no E-SUS, notificações compulsórias, coleta de escarro de paciente com tosse a mais de uma semana de acordo com o protocolo de tuberculose, lançamentos de preventivos no SISCAN, retirada de pontos, palestras de educação em saúde relacionadas ao abuso de drogas e hepatites virais, orientação sobre o aleitamento materno para gestantes, campanha de arrecadação de doações para novos moradores da área, assistência e acompanhamento da população local.  
Competências: Relacionamentos interpessoais · Atendimento ao Cliente · Trabalho em equipe · Comunicação · Iniciativas comunitárias · Oratória · Assistência de enfermagem.

**2022 - Casa de Caridade Hospital São Paulo**Principais atividades:Atuação como estagiária de enfermagem no setor de Pronto Socorro realizando triagens segundo o protocolo manchester, aferição de sinais vitais, admissão e acolhimento de pacientes trazidos pelo SAMU e ambulâncias, punção de acessos e administração de medicamentos e injetáveis, atendimentos de emergência (baleados, PCR, traumas relacionados a acidentes...), atendimento infantil, passagem de sondas nasoenterais e cateteres vesicais dentre outros. Atuei também como estagiária de enfermagem no setor de Serviço de Controle de Infecção Hospitalar realizando busca ativa nas UTI’s por informações para o banco de dados do SCIH e construção dos gráficos do NNISS, alimentação do banco de dados, auditoria de BUNDLES de CVC, CVD, VM, precauções e isolamento, bem como a recolha e análise de checklists de inserção de dispositivos invasivos e comparação com quantidade de materiais dispensada pela farmácia com o intuito de garantir que os checklists de controle são realizados em todos os procedimentos, abertura de fichas de vigilância epidemiológica de pacientes admitidos, vigilância epidemiológica das infecções hospitalares identificadas, coleta de dados para acompanhamento de tratamento com antimicrobianos e manifestação de sinais e sintomas sugestivos de evolução de infecções como febre, por exemplo, juntamente com intensivista, infectologista e farmacêutico participantes do núcleo, análise de laudos laboratoriais de culturas, identificação de fatores de risco para IH, acompanhamento de pacientes transferidos via SUS fácil com auxílio de laudos de swab de vigilância, participação nos rounds multidisciplinares da UTI, recolha de notificações compulsórias e encaminhamento para o serviço de vigilância epidemiológica do município, coleta de material biológico para análise microbiana e envio para FUNED, treinamento de lavagem das mãos e auditoria do PGRSS quanto ao descarte de resíduos de forma correta.   
Competências: Habilidades analíticas · Relacionamentos interpessoais · Atendimento ao Cliente · Trabalho em equipe · Comunicação · Agilidade · Assistência de enfermagem.

**2022 – CEMAC – Centro Muriaeense de Apoio a Cidadania – Hospital Prontocor.**  
Principais atividades: Estagiária de Enfermagem atuando no setor de Enfermaria no acolhimento de pacientes internados, passagem de cateteres, verificação de BOUNDLES, consultas/visitas de enfermagem, evoluções e prescrições de enfermagem. No setor de hemodinâmica atuando no auxílio de procedimentos como cateterismos e angioplastias, punção e preparo dos pacientes para os procedimentos, bem como montagem das mesas e campos cirúrgicos. No setor de centro cirúrgico na disposição de salas para realização de procedimentos cirúrgicos, separação de instrumentais e materiais necessários a cirurgia, passagem de cateteres vesicais para pacientes com cirurgias de longa duração, realização de escalas de atribuições, circulante em cirurgias, evolução de enfermagem, retirada de AIH, dentre outros. No setor de CME na conferência dos protocolos de esterilização de acordo com as normas regulamentadoras para seu funcionamento, manuseio da autoclave, limpadora ultrassônica, conferência de materiais com a lupa e desinfecção dos mesmos, realização de testes de bowie dick e biológicos. No setor de pronto socorro realizando triagem, aferição de sinais vitais, realização de ECG, monitorização, punções e administração de medicamentos. E por fim no setor de UTI em monitorizações, gasometrias, RCP, cuidado de lesões, troca de curativos de dispositivos invasivos, prescrições e evoluções de enfermagem, estudo de casos, possíveis evoluções e tratamentos, preenchimento de D.O., comunicado de óbito, conferência e reposição do carrinho de emergência, dentre outros.  
Competências: Relacionamentos interpessoais · Atendimento ao Cliente · Trabalho em equipe · Comunicação · Assistência de enfermagem.

**ATIVIDADES DE VOLUNTARIÁDO:**

**2020 - 2021 – Instituto Zoe**  
Principais atividades: Secretária geral atuando no mapeamento e cadastramento de pessoas em situação de necessidades humanitárias, coleta de informações, contato com possíveis colaboradores, seleção e montagem dos kits de artigos necessários (roupas, sapatos, móveis, colchões, cobertores...) cestas básicas e de limpeza de acordo com o perfil da família (quantidade de membros, necessidade de algum leite ou remédio especial para alguma criança). Atuei também como agente de campo na recolha e distribuição de doações de quaisquer natureza e em desastres naturais (como enchentes).

**2021 – 2022 – Centro universitário Unifaminas**  
Principais atividades: Atuei como diretora de pesquisa na liga Acadêmica de Feridas em Enfermagem aprofundando o estudo de nós alunos nos quesitos de avaliação, cuidado e tratamento de feridas, bem como a eficácia dos tratamentos disponíveis, novas tecnologias e tratamentos sustentáveis e mais acessíveis.

**Informações adicionais**

Em síntese tenho facilidade de aprendizado, sou muito boa com trabalhos administrativos e trabalho em equipe, além de ser apaixonada pela assistência de enfermagem. Além disso, fui treinada pelo sistema 5s e tenho facilidade em organização não só do local de trabalho, mas de todos os protocolos e datas previstas para desempenhar o papel cabível a mim. Ademais para se trabalhar com processos relacionados à saúde é necessário tranquilidade e paciência para lidar com as adversidades do dia a dia, atribuição que acredito possuir. Para concluir desejo fazer parte da equipe desta empresa, aplicando meus conhecimentos e esforços com vista de alcançar e superar metas e satisfação profissional, além de adquirir conhecimentos que possam ser úteis na realização do trabalho. Comprometendo-me a realizar o que me for designado da maneira mais eficiente possível.