

## **GABRIEL HENRIQUE DOMICIANO DE OLIVEIRA**

30 anos

Solteiro

End.: Capitão Vicente Ribeiro do Vale, 45, Centro, Santa Rita do Sapucaí – MG

Tel.: (35) 9 9730-4417 (ligação ou WhatsApp)

E-mail.: gabriel123henrique477@gmail.com

CNH B

### **DISPONIBILIDADE**

- Mudança de cidade;
- Viagens;
- Trabalho remoto.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Técnico em Contabilidade – concluído 07/2019 (Colégio Tecnológico Delfim Moreira).

Graduação em Ciências Contábeis – 7º período (EAD Faculdade Unopar).

### **CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS**

- Sistema ERP CIGAM;
- TOTVS Microsiga Protheus e DataSul;
- Excel Intermediário;
- Power BI básico;
- Pacote Office Intermediário;
- Gestão Empresarial;
- Alterdata Software;
- Inglês Básico (KNN Idiomas – cursando)

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Cooperativa Agropecuária de Santa Rita do Sapucaí – COOPERRITA

Função: Analista Contábil

Período: Trabalhando Atualmente

Atividades:

- Análise de balanço e balancetes;
- Criação de contas contábeis seguindo o plano de contas da empresa;
- Conciliação de contas patrimoniais;
- Suporte a todas as áreas da empresa referente a apuração de impostos, municipais, estaduais e federais;
- Fechamento mensal e anual;
- Entrada de notas fiscais de despesas; serviços e matéria-prima;
- Apuração de impostos municipais.

### Evolução Contabilidade e Consultoria

Função: Auxiliar de Contabilidade

Período: 25/05/2022 – 24/02/2023

Atividades:

- Apuração de impostos (PIS, COFINS, CSLL, IRPJ, IRPF, ISS);
- Conciliação bancária, lançamentos contábeis, contas a pagar;
- Faturamento e entrada de notas fiscais (matéria-prima, serviços, uso e consumo, serviço, transferência);
- Consultoria online e presencial;

### Motoppar da Amazônia Ind e Com LTDA (PPA)

Função: Assistente de Qualidade/Líder de Assistência Técnica

Período: 24/06/2020 – 17/05/2022

Atividades:

- Coordenação de processos produtivos;
- Entrada e saída de notas de remessa para conserto;
- Notas de prestação de serviço e faturamento de pedidos;
- Contato direto com cliente nas tratativas referente a manutenção;
- Elaboração de documentos seguindo os requisitos ISO 9001:2015;
- Elaboração e apresentação de indicadores para direção;
- Controle de processos produtivos, relatórios, sistema KANBAN, 5S;
- Elaboração de treinamentos instrutivos para os colaboradores;
- Experiência anterior em expedição, faturamento de NFe, recebimento e controle de estoque;
- Participação ativa na organização de auditoria interna e externa.

### Qualitronix Tecnologia LTDA

Função: Auxiliar Técnico de Eletrônica

Período: 07/01/2019 – 21/02/2020

Atividades:

- Manutenção de placas eletrônicas;
- Leitura de esquema elétrico;
- Solda em SMD.

### Volt Eletrônica LTDA

Função: Auxiliar de Produção

Período: 17/03/2017 – 25/06/2018

Atividades:

- Montagem de equipamentos eletrônicos;
- Teste em tensão alternada.

### Exsto Tecnologia

Função: Auxiliar Técnico em Eletrônica

Período: 17/11/2015 – 08/03/2017

Atividades:

- Montagem de Kits Didáticos de eletrônica, automação, elétrica, pneumática e hidráulica;
- Teste nos equipamentos em tensão alternada (trifásica).

### Watch Guard Technologies

Função: Assistente de Produção

Período: 15/07/2013 – 09/11/2015

Atividades:

- Auxílio na elaboração de indicadores;
- Testes em procedimentos novos da linha;
- Suporte e manutenção de produtos defeituosos.