

# LUIZ HENRIQUE VENÂNCIO

- **Graduando Administração na Uninter, previsão de formatura: 09/2024**
- **R. José Teixeira de Godoy, 92, São Geraldo, 37558029, Pouso Alegre - MG**
- **24 anos de idade**
- **Possui CNH: AB**

## CONTATO

 [linkedin.com/in/luiz-henrique-venancio-6330b1251](https://www.linkedin.com/in/luiz-henrique-venancio-6330b1251)



(35) 9 9839-5318



[luizhvenancio98@gmail.com](mailto:luizhvenancio98@gmail.com)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Desafio Recursos Humanos - (DesafioRH em Pouso Alegre)**

**Tempo:** Abril 2023 em andamento ...

**Cargo:** Estagiário em departamento pessoal

**Atividades:** Auxiliar na gestão das pessoas na empresa, realizar atividades administrativas e burocráticas que fazem parte da relação entre empregador e empregado, auxiliar na admissão e demissão de funcionários, controle de férias, folha de pagamento, benefícios, entre outros.

### **CIEEMG - (Centro de Integração Empresa e Escola de Minas Gerais)**

**Tempo:** 4 anos, de 2019 a 2023.

**Cargo:** Estagiário / Auxiliar administrativo / Consultor

**Atividades:** Orientação nas empresas, instituições de ensino e os estudantes sobre os procedimentos técnicos, jurídicos e operacionais; Realização de visitas de prospecção em empresas/entidades; Formalização dos termos de parcerias com as empresas/entidades/instituições de ensino; Realização de pré-seleção de candidatos para as vagas de estágio e de aprendizagem; Encaminhamento dos candidatos pré selecionados para a seleção das entidades/empresas; Fazer o controle das inadimplências da região e realizar ações eficazes para regularização; Realizar demais acompanhamentos e controles administrativos; Cooperar na conferência e emissão de recibos, manutenção e organização de arquivos, conciliação e conferência de documentos; participar da elaboração de relatórios e planilhas; colaborar no atendimento ao público e telefônico.

## COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação
- Aprendo rápido
- Trabalho bem em equipe
- Ético
- Competente

## CURSOS REALIZADOS

- Senac - Jovem Aprendiz
- Ensino Mais - Informática
- Ensino Mais - Administração
- FGV - Experiência do Cliente

## OBJETIVO

**Atuar na área administrativa, para desenvolver e evoluir como profissional e sair da zona de conforto.**