

Hellen Cintra de Toledo

Brasileira, Solteira, 29 anos
Pouso Alegre/MG

E-mail: hellentoleddoo@outlook.com

Cel (35) 99196-1707

Objetivo:

Desejo aplicar meus conhecimentos e habilidades em uma oportunidade que me proporcione novas experiências.

Formação Acadêmica:

- Graduação: Direito, Centro Universitário de Itajubá, 2020.
- MBA em Liderança, Gestão de Equipes e Produtividade, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, 2022.

Experiência Profissional:

RCS Consulforte Serviços Empresariais Ltda – Pouso Alegre/MG (Junho/2021 – Out/2023).

Cargo: Assistente III de Constituição – Legalização de Empresas

Principais responsabilidades: abertura, alteração, transformação, encerramento de empresa; elaboração de minutas contratuais; emissão de certidões; processos administrativos envolvendo ingresso de novo cliente; emissão de alvará e licença de funcionamento; emissão e instalação de certificado digital; atendimento e orientação de clientes; pesquisas na legislação competente ao direito societário.

Distribuidora Ovos FAMA Ltda – Pouso Alegre/MG (Jan/2020 – Dez/2020)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades: cadastro de clientes; emissão de notas fiscais; emissão de boletos bancários; gerenciamento de cobranças e elaboração de relatórios de controle; arquivamento de documentação.

Núcleo de Prática Jurídica NPJ – Itajubá/MG (Nov/2018 – Out/2019)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades: atendimento ao público; triagem; elaboração de petições; auxílio aos advogados; suporte em pesquisas doutrinárias e jurisprudências.

Liga Contábil Ltda – Itajubá/MG (Out/2017 – Out/2018)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades: atendimento ao público; gestão de documentos; elaboração de minutas contratuais.

Cursos:

- Relacionamento com o Cliente, Liderança e Empreendedorismo - PUCRS(2021)
- Privacidade e Proteção de dados (LGPD) - SENAI (2021)
- Pacote Office - Microsoft Office Essencial - UDEMY (2021)
- Os Pilares da Implantação da Gestão de Pessoas por Competências - Instituto RH na Prática (2021)

- Introdução à Gestão de Recursos Humanos - FGV (2020)
- Recrutamento e Seleção Para Alta Performance - GUPY (2020)
- Retenção de Talentos - GUPY (2020)
- Analista em Recursos Humanos - RHumanizado (2020)
- Gestão de Pessoas - SEBRAE (2020)
- Analista HMI Comportamental - Mindset Academy (2020)
- Oratória e Comunicação para Resultados - Dra. Cristiane Romano (2020)

Competências:

- Domínio com o Pacote Office Básico (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Competências Pessoais:

- Responsabilidade
- Trabalho em Equipe
- Comunicação
- Proatividade
- Liderança
- Flexibilidade

Informações Extras:

- Habilitação categoria B.