

# Nathalia Lopes Moreira



21, solteira



(35) 998939270



lopes.nathalia.2002@gmail.com



Travessa Vicente Benedito Nogueira, nº 96



QR Code LinkedIn

## PERFIL

- ✓ Criatividade;
- ✓ Comprometimento;
- ✓ Trabalho em equipe;
- ✓ Boa relação interpessoal;

## EXTRACURRICULARES

- **Gestão de pessoas: conceitos e processos** – 2023  
20 horas – Instituto Federal
- **Kaizen Estoque** – 2023  
16 horas – Irani Papel & Embalagem S.A;
- **Liderança e Resiliência** – 2021  
4 horas – PUC-RS;
- **Cultura Digital** – 2021  
7 horas - Projeto Geração Crescer Itau/Microsoft;
- **Introdução à Gestão de Projetos** – 2021  
10 horas - Fundação Bradesco;
- **Assistente Administrativo** - 2020  
160 horas – SENAC;
- **PNL Gold** – 2020  
14 horas – INPNL.

## PROJETOS

- ✓ **Projeto de Administração Integrado III - 2023**  
Concluído: 1º lugar - Empresa MOM, aplicativo para ajudar responsáveis por crianças de 0 a 12 anos, com atualizações diárias por meio de notificações, artigos criados por especialistas;
- ✓ **Projeto de Administração Integrado II - 2022**  
Concluído: 2º lugar – Criação da CyberSpace Eventos, eventos de ativação de marca dentro do metaverso;
- ✓ **Projeto de Administração Integrado I - 2021:**  
Concluído: 2º lugar – Diagnóstico Empresarial da Nipônica Toyota;

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

<b>Cursando 6º sem</b> Pouso Alegre – MG • Previsão de conclusão: dez/ 2024	<b>Graduação - Administração</b> Universidade do Vale do Sapucaí – UNIVÁS
<b>2020</b> Pouso Alegre – MG	<b>Ensino Médio</b> E. E. Doutor José Marques de Oliveira
<b>2017</b> Silvianópolis – MG	<b>Ensino Fundamental II</b> E. E. Magalhães Carneiro

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Indústria de Laticínios Silvianópolis Eireli** ▶ Estágio  
Período: dez/ 2022 até o momento.

Atribuições: Elaboração de planilhas para medir índice de perdas com suporte do gerente industrial. Ministração de reuniões semanais para alta direção do Ciclo PDCA de perdas de embalagens, envolvendo: definição do problema, 5 porquês [causa raiz], Diagrama Pareto e Ishikawa, plano de ação e monitoramento contínuo. Auxílio à manutenção no KPI - OEE [Eficiência Global dos Equipamentos], criação de planilhas para medir falha de marcação por parte dos operadores e tomar medidas de melhoria. Participação em reuniões semanais do Ciclo PDCA com ênfase no OEE, contendo: Matriz GUT, estudo de gargalos, definições de standard de todo processo produtivo [takt time], muda [tipos desperdícios], análise de processo e realização do acompanhamento das ações até finalização e padronização de procedimentos. Apoio à gerência em relatórios de custos e despesas mensais para reunião de gastos gerais.

- **Secretaria Municipal de Educação Silvianópolis** ▶ Estágio

Período: out/ 2022 a nov/ 2022

Atribuições: atendimento ao público escolar, digitalizações de documentos em geral, revisão de Regimentos Escolares, correção de Planos Políticos Pedagógicos (PPP), design de convites para eventos da prefeitura.

## SOFTWARE

- ✓ **Word:** nível intermediário;
- ✓ **PowerPoint:** nível intermediário;
- ✓ **Excel:** nível básico.

## ADICIONAIS

- ✓ Certificação Profissional ANBIMA Séries 10 – CPA- 10;
- ✓ Cateira Nacional de Habilitação – Categoria B.