
GABRIELLA SENA DE ARAUJO

Rua João Alves Ferreira, 205, Boa Esperança, Januária, Mg 39480000 ♦ 38997267104
♦ gaby-sena@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com registro ativo no COREN e experiência de 4 anos atuando nas áreas hospitalar, clínica e organizacional. Sempre em busca das melhores práticas, oferecendo um atendimento humanizado e de excelência aos pacientes.

Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos em atendimento ao cliente. Capaz de auxiliar na rotina diária e oferecer um serviço de qualidade, buscando soluções aos problemas apresentados.



HISTÓRICO PROFISSIONAL

Técnico de enfermagem, 10/2020 – Atual

Consórcio Intermunicipal de Saúde das Redes de Urgência do Norte de Minas Gerais – Itacarambi, MG

- Apoio na montagem de equipamentos da ambulância, assegurando que o veículo dispusesse dos recursos essenciais para o transporte e atendimento às vítimas.
- Prestação de primeiros socorros às vítimas de mal súbito ou acidentes, evitando o agravamento do quadro de saúde até a chegada de atendimento especializado.
- Atendimento a pacientes em situações de urgência, solicitando a presença dos médicos responsáveis pelo tratamento e estabilização das condições de saúde.
- Apoio na imobilização de pacientes em macas e ambulâncias, garantindo a segurança dos enfermos para evitar a piora das condições de saúde durante o transporte.
- Obtenção de informações sobre o histórico médico e medicamentoso, queixas e alergias dos pacientes.
- Disponibilidade para trabalhar em turnos adicionais e fazer horas extras durante os períodos de maior movimento e feriados, a fim de completar a equipe e manter a cobertura do setor.
- Avaliação dos sinais vitais dos pacientes, documentação das informações e registro de qualquer alteração significativa para reportar ao médico plantonista.
- Atendimento pré-hospitalar de amplo aspecto.

Técnico em enfermagem, 08/2020 – 12/2021

Hospital Municipal de Januária – Januária, Mg

- Trabalho multidisciplinar na UTI Covid
- Responsável por promover um atendimento humanizado, garantindo a satisfação com o serviço.
- Realização de procedimentos básicos de enfermagem, incluindo curativos, administração de medicamentos, coleta de material para exames e preparação de instrumentos cirúrgicos, garantindo a assepsia e um atendimento humanizado ao paciente.
- Manutenção da ordem e da higiene no ambiente de trabalho, promovendo as condições ideais para a segurança do paciente e da equipe de profissionais.
- Atuação em parceria com enfermeiros-chefes e médicos, garantindo o manuseio correto de equipamentos e a priorização de procedimentos de maior complexidade, notificando os profissionais responsáveis a respeito de intercorrências, de acordo com as normas vigentes.

- Abertura e separação de materiais estéreis segundo as técnicas assépticas do manual de enfermagem, colaborando com o trabalho da equipe médica.
- Resolução de pendências relacionadas a pacientes internados, incluindo aquisição de medicamentos, troca de curativos, separação de exames e outras solicitações da equipe médica, de forma ágil e eficaz.
- Obtenção de informações sobre o histórico médico e medicamentoso, queixas e alergias dos pacientes.
- Gerenciamento e administração de medicamentos prescritos pelo médico responsável.
- Disponibilidade para trabalhar em turnos adicionais e fazer horas extras durante os períodos de maior movimento e feriados, a fim de completar a equipe e manter a cobertura do setor.
- Atuação na área clínica, prestando os cuidados necessários à saúde e bem-estar dos pacientes.
- Atendimento dos pedidos de auxílio dos pacientes, proporcionando conforto e segurança através de ajustes na cama, luzes, travesseiro, vestimenta ou equipamentos.
- Mudança de decúbito de pacientes para manter o conforto e minimizar danos.
- Transporte de pacientes entre quartos e para consultas ou locais de exames.
- Colaboração com a equipe de médicos e terapeutas, seguindo as orientações descritas no prontuário.
- Cuidado de pacientes com diagnósticos como insuficiência respiratória, diabetes, mal de Parkinson e distrofia muscular.
- Apoio em procedimentos como coleta de sangue, aplicação de medicamentos prescritos pelo médico e acompanhamento do paciente até a alta médica.

Gerente administrativo, 06/2018 – 01/2020

Fox Rede Comunicações – Januária, Mg

- Supervisão, coordenação e controle das atividades dos instaladores, garantindo o pleno funcionamento da área e inspirando a equipe a realizar o melhor trabalho possível.
- Planejamento de estratégias para as rotinas administrativas, condução de reuniões e criação da escala de colaboradores, assumindo a liderança das ações necessárias.

Atendente de telemarketing, 05/2017 – 05/2018

Vianorte – Januária, Mg

- Atendimento geral por e-mail, chat e telefone, garantindo efetividade no registro de reclamações, elogios, ocorrências e pedidos diversos.
- Prestação de atendimento via chat a fim de esclarecer dúvidas e auxiliar o cliente em questões diversas, garantindo a satisfação com o serviço.
- Cobrança de débitos relacionados aos serviços prestados pela empresa, sempre com respeito e atenção às necessidades do cliente.
- Recebimento de reclamações, garantindo o registro correto no sistema para agilizar a solução de problemas de clientes.
- Solicitação de informações ao cliente por meio de ligações ativas ou passivas, respeitando o tempo e a disponibilidade de cada um, com atualização de dados e ligações de retorno em caso de resposta negativa.
- Abertura de chamados para agendamento de suporte técnico local, buscando solucionar o problema do cliente e garantir a satisfação com os serviços.
- Encaminhamento de questões apresentadas pelos clientes a outras áreas da empresa, demonstrando proatividade a fim de contribuir para a melhoria dos serviços prestados.
- Atuação no esclarecimento de dúvidas, visando assegurar a satisfação dos clientes.
- Explicação de preços de produtos e pacotes, respondendo a perguntas e questionamentos dos clientes.
- Agendamento de horários com os clientes interessados de acordo com a disponibilidade de cada um.

Técnico em enfermagem, 11/2015 – 10/2016

Hospital Municipal Senhora Santana – Brasília de Minas, MG

- Mudança de decúbito de pacientes para manter o conforto e minimizar danos.
- Transporte de pacientes entre quartos e para consultas ou locais de exames.
- Atuação na área clínica, prestando os cuidados necessários à saúde e bem-estar dos pacientes.
- Gerenciamento e administração de medicamentos prescritos pelo médico responsável.
- Cuidado de pacientes com diagnósticos como insuficiência respiratória, diabetes, mal de Parkinson e distrofia muscular.
- Supervisão e manutenção dos quartos, enfermarias e áreas de convivência.
- Obtenção de informações sobre o histórico médico e medicamentoso, queixas e alergias dos pacientes.
- Minimização dos riscos de infecção para o paciente e os membros da equipe de cuidados com a saúde por meio da higienização e desinfecção completa de quartos, equipamentos e dispositivos.
- Comprometimento com os pacientes por meio do diálogo e da escuta ativa a fim de construir relacionamentos positivos.
- Facilitação das atividades da vida diária, incluindo a gestão da higiene pessoal, alimentação e deambulação.
- Avaliação dos sinais vitais dos pacientes, documentação das informações e registro de qualquer alteração significativa para reportar ao médico plantonista.
- Colaboração com a equipe de médicos e terapeutas, seguindo as orientações descritas no prontuário.
- Disponibilidade para trabalhar em turnos adicionais e fazer horas extras durante os períodos de maior movimento e feriados, a fim de completar a equipe e manter a cobertura do setor.
- Coleta de informações dietéticas, auxílio com a alimentação e monitoramento da ingestão para ajudar os pacientes a alcançarem as metas nutricionais, visando a rápida recuperação.
- Apoio em procedimentos como coleta de sangue, aplicação de medicamentos prescritos pelo médico e acompanhamento do paciente até a alta médica.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Não: Pedagogia, 03/2019

Universidade Estadual de Montes Claros - Januária, MG

Sim: Técnico de Enfermagem, 07/2014

Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Januária, MG

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Zelo pela ordem e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho
- Disponibilidade para trabalhar em sistema de escala
- Equilíbrio emocional frente a situações de estresse
- Rapidez na resolução de problemas
- Espírito de equipe
- Dinamismo para execução de múltiplas tarefas
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Comunicação eficiente com a equipe