

# Selma Vieira Souza

Bairro Morumbi – Pouso Alegre - MG

(11) 96189-4888 / [psicoselmavs@gmail.com](mailto:psicoselmavs@gmail.com)

Idade: 39 anos / estado civil: casada

**Objetivo:** Psicóloga / Analista de Recursos Humanos / Supervisão ou  
Coordenação de Recursos Humanos

## Resumo

Profissional apaixonada por pessoas, pelo trabalho e pela evolução do ser humano. Vivência na área de Recrutamento e Seleção e Desenvolvimento Organizacional.

## Formação acadêmica

- Graduada em Psicologia pela Universidade Nove de Julho - SP (2009 - 2014)  
CRP SP/06 122785 (ativo)
- Especialização em Psicologia Organizacional pela Universidade Anhembí Morumbi – SP (2020 - 2021)

## Cursos Complementares

- Curso de atualização – Perdas, Morte e Luto – Faculdade de Ciências Médicas Santa da Casa de São Paulo - 2021
- Curso de extensão – Planejamento de Carreiras e Retenção de Talentos - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC SP) - 2019
- Curso de extensão – Espiritualidade e Saúde - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC SP) - 2018

- Curso Analista DISC - Escola RH em Ação - 2015
- Curso Palográfico – Escola RH em Ação - 2015
- Pacote office nível Intermediário (Impacta SP)

### Experiência profissional

- **Mantris Saúde Ocupacional – abril/2017 a novembro/2023**

**Funções: Analista de Recursos Humanos Sênior / Psicóloga do Trabalho / Coordenadora de Recrutamento e Seleção**

Principais atividades: Gestão da equipe de Atração e Seleção. Elaboração e acompanhamento de relatórios de KPI's da área.

Divulgação de vagas, definição de perfil junto aos gestores, seleção interna e externa para cargos operacionais, técnicos, administrativos e de gestão.

Foco na contratação de profissionais na área de saúde, principalmente Enfermagem e Medicina. Realização de entrevista por competência, dinâmicas de grupo, aplicação de testes e ferramentas. Elaboração de parecer de candidatos. Processo admissional. Acompanhamento de contratos de Jovem Aprendiz e Estagiário. Condução de processo de implantação de novos clientes a nível Brasil, no que tange a R&S. Ações de Desenvolvimento Organizacional.

- **Liq Corp (antiga Contax SA) - janeiro/2012 a abril/2017**

**Funções: Estagiária/ Assistente de Recursos Humanos / Analista de Recursos Humanos**

Principais atividades: Atividades pertinentes a área de Recrutamento e Seleção. Ampla atuação em todo o processo seletivo de Recrutamento Interno e Externo. Gestão de Programas Corporativos de Recrutamento Interno (desde níveis operacionais até cargos estratégicos e de gestão).

- **Brazil Optical – dezembro/2008 a abril/2010**

**Função: Assistente Comercial**

Principais atividades: Auxílio na gestão de representantes comerciais a nível Brasil. Suporte técnico aos clientes. Toda a rotina administrativa da área. Gerenciamento de carteiras de clientes.

- **Metalzilo Industrial - março/2003 a novembro/2008**

**Função: Assistente Técnico Administrativo**

Principais atividades: Acompanhamento de OS's. Assistência Técnica para clientes a nível Brasil. Atividades administrativas da área técnica.

<b>Informações complementares</b>
-----------------------------------

- Estágio supervisionado na área clínica psicanalítica

Clínica Escola da Universidade Nove de Julho

Atendimento psicológico a crianças, adolescentes e adultos

Período: 2 anos

- Estágio supervisionado na área Social

Albergue Prefeitura de São Paulo

Acompanhamento de adultos em situação de rua e vulnerabilidade social

Período: 6 meses

- Estágio supervisionado na área Social

Fundação Gol de Letra

Acompanhamento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social

Período: 6 meses