Andressa Bitencourt Ferreira

Casada - 35 anos.

Estrada do Irachai, Condomínio Serra Nobre, casa 8

Canta Galo 2 – Pouso Alegre

Celular: (35) 99728-6272

E-mail: andressabitencourt54@gmail.com

##### Objetivo profissional

Administrativo/ RH/ Logística/ Compras

**Formação**

Fisioterapia
UNA – Inicio em Fevereiro de /2024

Pós Graduação em Gestão de Recursoso Humanos e Desenvolvimento de Equipes.

UNINTER 2020 á 2021

Bacharel em Administração

FAI – Santa Rita do Sapucaí 2009 á 2012

# Cursos Extracurriculares

- Informática: Sistemas Operacionais Windows e Linux. Ferramentas Office (Word, Excel, Power Point).

- Gerenciamento de Relacionamento com clientes (CRM)

# Experiências Profissionais

**- Althaia –** desde junho/2021

**Assistente Logistico**

- Follow up diário, agendamento e acompanhamento de entregas, suporte aos clientes, consultores e gerentes de todo Brasil, KPI semanal e chamando via CRM.

**- Nova Minas –** Janeiro/2021 á Maio/2021

**Assistente Fiscal**

**-** Entrada de Notas Fiscais no sistema (TOTVS), geração de pedido de faturamento, distribuição de tarefa, ajuste de estoque, faturamento de Notas Fiscal e arquivo de notas, acompanhamento cliente General Mills.

**- DHL –** Setembro/ 2013 a Janeiro/ 2018 - Março/2019 a Novembro/2020

**Assistente de Operacional (inventário)**

- Inventário (desde 03/05/15) Devolução,alta de estoque de devolução, criação de remessa, contagem cíclica mensal, entrada de NF no sistema, CRM, integração de novos colaboradores e treinamentos.
- DPP (02/09/13 até 02/05/15) Faturamento de Nota Fiscal no sistema SAP, alocação de carga, programação de agendamento do dia, controle de imbound e outbound, controle e distribuição de tarefas de RF por colaborador e controle de pátio.

**- Sebrae –** Maio/2010 a Maio/ 2011

**Estágio**

Atendimento ao cliente, seleção de currículos, orientação de negócio, prospecção de alunos para cursos e treinamentos, agenda dos consultores e cursos, organização de feiras e eventos.