



ANA CAROLINE DE SOUZA MACHADO

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Inova Diagnóstico Por Imagem (Assistente Administrativo) **Agosto 2021 - Março 2022**

- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como controle de contas a pagar e receber, elaboração de planilhas e relatórios dos resultados de faturamento.
- Responsável pelo levantamento e compra de materiais de expediente para todos os setores da empresa, atentando-se para evitar gastos desnecessários.
- Apoio à contabilidade na gestão da folha de pagamento e benefícios.
- Atendimento ao cliente via telefone, e-mail e Whatsapp, além de agendamento de consultas e exames.

Magriffe Modas e Calçados (Vendedora Varejo) **Junho 2014 - Novembro 2016**

- Responsável por atender o cliente na loja e oferecer opções de acordo com as expectativas, esclarecendo as possíveis dúvidas e auxiliando na escolha dos produtos mais adequados.
- Organização dos produtos na loja para apresentação adequada aos clientes. Reposição e arrumação de produtos nas prateleiras e vitrines de forma atrativa, com o intuito de aumentar as vendas.
- Auxílio na limpeza da loja, seguindo os padrões de higiene estabelecidos.
- Atendimento no setor de troca de produtos, atentando-se aos prazos e condições das peças de acordo com as normas da loja.
- Realização de contato telefônico e por redes sociais com os clientes, para acompanhamento dos pedidos de reserva, atentando-se aos prazos para retorno ao estoque.

EDUCAÇÃO

- **Bacharelado em Nutrição - Universidade do Norte do Paraná**
Conclusão em agosto de 2025
- **Curso Microbiologia dos Alimentos e Higiene e Aquisição de Alimentos em sua Cozinha - Universidade Estadual do Maranhão – UEMA.**
Conclusão em Julho de 2022
- **Curso Auxiliar de Cozinha - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais- IFSULDEMINAS Campus Três Corações**
Conclusão em Julho de 2022
- **Introduction to Food and Health - Stanford University**
Conclusão em Novembro de 2022
- **Excel Básico e Intermediário 2016 – Fundação Bradesco**
Conclusão em julho de 2022
- **Técnico: Informática – Centro de Educação Profissional “Tancredo Neves”**
Conclusão em dezembro de 2013
- **Rotinas Administrativas e Informática Básica – Microlins**
Conclusão em dezembro de 2010

PERFIL

Sou Estudante do 4º período de Nutrição. Estou em busca de uma oportunidade de realizar um estágio na área.

Sou proativa, trabalho bem em equipe e tenho facilidade de aprender novas formas de trabalho. Sou extremamente responsável e dedicada.

Tenho experiência na área de vendas, atendimento ao cliente e rotinas administrativas.

CONTATO

TELEFONE:
(35) 9 9891-8194

ENDEREÇO:
Rua Antares, 195, Apto 302 bloco A ,
JD. Satélite, São José dos Campos
CEP: 12250-230

LINKEDIN:
<https://www.linkedin.com/in/ana-machado-nutri/>

EMAIL:
ana.caroline.souza93@gmail.com

HABILIDADES

- Conhecimentos intermediários em informática e Pacote Office
- Inglês Básico
- Boa escrita e digitação
- Compreensão dos fundamentos da Microbiologia dos Alimentos e das técnicas de manipulação, higiene e armazenamento de alimentos.