

Évelyn Caroline Silva Rafael

Pouso Alegre - MG
(035) 99860-9279 / (035) 999944652 (recado)
E-mail: evelyncaroline_silva@outlook.com
26 anos | Solteira | Sem filhos | CNH B

OBJETIVO: Assistente de Recrutamento

FORMAÇÃO

Superior em Gestão de Recursos Humanos - Universidade São Francisco – USF (aguardando a emissão do diploma)
Técnico em Administração – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC

RESUMO PROFISSIONAL

Com 2 anos e 8 meses de experiência consistente em Recrutamento e Seleção, destaco-me pela minha atuação em uma empresa de grande porte no setor educacional e de saúde. Possuo domínio na condução abrangente de processos seletivos, desde a análise do perfil da vaga em colaboração com gestores até a realização de entrevistas por competências, englobando vagas operacionais e posições mais complexas. Ressalto minha contribuição significativa para a implementação de indicadores na área, fortalecendo a análise de desempenho e a eficiência dos processos. Minha atuação estende-se à melhoria contínua dos procedimentos da área, evidenciando meu comprometimento com a excelência operacional, visão analítica e o sucesso da equipe.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

Período: 17/05/2021 – 22/01/2024

Cargo: Assistente Administrativo – Recursos Humanos

Principais Atividades:

- Controle e despacho de requisições de vagas para aprovação da diretoria executiva
- Alinhamento de vagas com gestores
- Divulgação de oportunidades de emprego
- Triagem de currículos recebidos
- Agendamento das etapas dos processos seletivos
- Aplicação de testes e dinâmicas em grupo
- Condução de entrevistas baseadas em competências e análise de perfis
- Apresentação de integração de novos funcionários

- Acompanhamento do período de adaptação dos novos colaboradores
- Condução de entrevistas de desligamento
- Monitoramento de indicadores relacionados ao recrutamento e seleção
- Prestação de suporte por telefone, mídias sociais e presencialmente
- Criação e gestão de planilhas para registro e acompanhamento de dados
- Elaboração e controle de documentos
- Atendimento a gestores e funcionários
- Condução de processo seletivo de jovens aprendizes, com alto índice de candidatos
- Supervisão e suporte a jovens aprendizes e estagiários de psicologia

CURSOS COMPLEMENTARES

Analista Comportamental – Solute RH

Recrutamento e Seleção na Prática – Solute RH

Plano de Cargos e Salários – Solute RH

Avaliação de Desempenho por Competências – iPED

Divulgação de Vagas e Atração de Talentos – Sólides

Entrevista por Competências - Sólides

Recrutamento e Seleção para Alto Volume de Vagas – Grupo Trhoca

Recrutamento e Seleção para Alta Performance - Nidu (Gupy)

Indicadores de RH - Nidu (Gupy)

A Nova Era do RH – Instituto RH na Prática

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Domínio do pacote office