

Ana claudia Pereira da Silva

(35) 99818-5245 - anapereira12377@outlook.com

Pouso alegre /MG linkedin- anaclaudia-pereira-atendimento-recpcao-aux-administrativo

Objetivo

Recepção - atendimento ao público- auxiliar administrativo

Resumo

Sou uma profissional com 15 anos de experiência, na área de vendas e atendimento ao público. Minhas principais habilidades são: Atividades com atendimento direto ao público, cadastro e atualizações de clientes em sistema, experiência com pós vendas, atendimentos aos sac's das empresas e terceirizados, recebimento operando caixa, emissão de nota fiscal e recebimento de cargas de abastecimento.

Histórico profissional

Casas Bahia 04/2013 -12/2023

Vendedora líder

- Vendas de produtos e serviços oferecidos pela empresa.
- Cadastro e atualizações de dados de clientes em sistema.
- Agendamento de serviço prestados junto aos terceirizados ,emissão de nota fiscal, recebimento de carga de abastecimento.

Magazine Luíza 11/2011 - 04/2023

Vendedora

- Venda de produtos e serviços oferecidos pela empresa.
- Cadastro e atualizações de dados em sistema.
- Telemarketing.

Lojas Edmil 09/2008 - 08/2011

Vendedora

- vendas de produtos.
- Recebimento de cargas de abastecimento.

Formação acadêmica

Ensino médio completo - 2005

Informações adicionais

- Informática - Ápice
- Microsoft Excel - Cursa
- PowerBi - Cursa