

# Carta de Apresentação

**Prezados (as) Senhores (as),**

Estou em busca de uma nova oportunidade de trabalho na área de Recursos Humanos /Departamento Pessoal, apresento-lhes meu currículo abaixo.

Entre minhas características estão: liderança, trabalho em equipe, adaptabilidade, flexibilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidades, dedicação ao trabalho e bom relacionamento interpessoal sempre focando nos objetivos da empresa.

No aguardo do contato de sua parte, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

# Úrsula Ândrea Botelho

Brasileiro, divorciada, 31 anos

Rua Maria Thereza Carneiro Capistrano, 158, Bairro Monte Verde - Santa Rita do Sapucaí – MG

 (35) 99276-3670-  ursulabotelho1@gmail.com

---

## Áreas de atuação

DEPARTAMENTO PESSOAL/ FINANCEIRO

---

### Perfil profissional

- Carreira desenvolvida na área de Departamento Pessoal e Financeiro e Administrativo em geral, atuando a mais de 10 anos em empresas nacionais de grande e médio porte.
- Expertise em todas as atividades relacionadas à gestão de pessoal, desde admissões e demissões, férias até o acompanhamento de benefícios e folha de pagamento.
- Sólido conhecimento em software de gestão em folha de pagamento, tais como: Microsiga/Protheus, Domínio, Alterdata e Ledware.
- Ampla experiência na operacionalização do Sistema de Folha de Pagamento, sendo responsável por todos os processos da folha de pagamento.
- Sólido conhecimento na área de departamento pessoal, legislação trabalhista, previdenciário, relações sindicais/trabalhistas, encargos sociais e processos para atendimento do eSocial.
- Constante atualização sobre mudanças na legislação trabalhista, garantindo a conformidade e minimizando riscos da empresa.
- Sou uma profissional organizada, dedicada e comprometida em oferecer um trabalho de alta qualidade ao Departamento Pessoal, contribuindo para o sucesso e bem-estar dos colaboradores e da empresa como um todo

---

### Formação

- Graduando em Ciências Contábeis, Unicesumar, 1º período.
- Graduado em Comércio Exterior, Uninter, conclusão em 2015.
- Técnico em Eletrônica, ETE FMC, conclusão em 2010.

---

## Experiências Profissionais

- **2022- Atual – Leucotron tecnologia da Informação Ltda - Santa Rita do Sapucaí- MG**

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Faturamento das notas fiscais, contas a pagar e contas a receber, cobrança.

- **2022-2023 – Ribeiro Contabilidade Ltda- Itajubá - MG**

Cargo: Analista de Departamento Pessoal

Principais atividades: Cálculo e fechamento da folha de pagamento, encargos sociais, previdenciárias e trabalhistas (RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, INSS, FGTS E IR) e ponto eletrônico. Controle e cálculos de férias, 13o salário e afastamento de funcionários. Admissão, cadastros e integração de novos funcionários.

Rescisão de contratos, homologações, fiscalização junto ao MTE .Suporte a área contábil para conciliação da folha de pagamento, encargos sociais e trabalhista. Processo integral do E-social. Atuação nas rotinas de Administração de Pessoal e SESMT (Segurança e Medicina do Trabalho) .

- **2021-2022 – Atípica Contabilidade e Assessoria Empresarial Ltda - Itajubá- MG**

Cargo: Analista de Departamento Pessoal

Principais atividades: Cálculo e fechamento da folha de pagamento, encargos sociais, previdenciárias e trabalhistas (RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, INSS, FGTS E IR) e ponto eletrônico. Controle e cálculos de férias, 13o salário e afastamento de funcionários. Admissão, cadastros e integração de novos funcionários.

Rescisão de contratos, homologações, fiscalização junto ao MTE. Suporte a área contábil para conciliação da folha de pagamento, encargos sociais e trabalhista. Processo integral do E-social. Atuação nas rotinas de Administração de Pessoal.

- **2020-2021 – Izanor Contabilidade Ltda- Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Auxiliar de Departamento Pessoal

Principais atividades: Cálculo e fechamento da folha de pagamento, encargos sociais, previdenciárias e trabalhistas (RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, INSS, FGTS E IR) e ponto eletrônico. Controle e cálculos de férias, 13o salário e afastamento de funcionários. Admissão, cadastros e integração de novos funcionários.

Rescisão de contratos, homologações, fiscalização junto ao MTE.

- **2018-2020 – Peltier Comércio e Indústria Ltda- Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Processo geral do contas a pagar e contas a receber.

- **2016-2018– José Carlos Bassoto Equipamentos Eletrônicos –ME - Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Auxiliar Financeiro

Principais atividades: Processo geral do contas a receber.

- **2013-2015– DL Comércio e Indústria de produtos Eletrônicos Ltda- Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Emissão de notas fiscais , boletos bancários e atendimento ao cliente

- **2012-2015– DL Comércio e Indústria de produtos Eletrônicos Ltda- Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Operador de Suporte Técnico ( SAC)

Principais atividades: Atendimento telefônico aos clientes

- **2011-2012–MCM Controles Eletrônicos Ltda- Santa Rita do Sapucaí - MG**

Cargo: Técnico Eletrônico em Geral

Principais atividades: Testes em fontes chaveadas e conserto de placas.

---

### **Informações adicionais**

- Participação na feira Projet com apresentação de trabalhos (2007, 2008 e 2009).
- Curso New Generation pela Microlins no período de 08/2005 a 11/2006 com carga horária de 132 horas
- Inglês intermediário
- Disposição para aprender e ensinar.
- Bom relacionamento interpessoal e desempenho em equipe.
- Inovador e de fácil adaptação.

