

Lays Kawany Palma de Souza Siqueira

Brasileira, 25 anos, casada
Rua Itália, nº 57 – bairro Cajuru – Pouso Alegre / MG
(35) 98851-1417 | (35) 98817-2964 (recado) | layskawanypalma@gmail.com

Objetivo

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós Graduação *latu sensu* em Gestão de Pessoas e Lideranças- Uninter Educação à Distância – Início em Julho/2023, com previsão para término em Julho/2024.

Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos- Faculdade de São Lourenço – 2017 à 2018

Técnico em Informática – PRONATEC- Escola Estadual Professor Mário Junqueira Ferraz – 2014 à 2015.

Experiência profissional

HospitaLar Soluções em Saúde – Pouso Alegre/MG

Cargo: Analista Administrativo – Julho/2023 (Atual)

- ✓ Análise das documentações do prontuário do paciente. Verificando se todas as documentações pertinentes estão de acordo com as especificações do convênio do qual o paciente é beneficiário;
- ✓ O cargo exige conhecimento básico de Excel, pois a maior parte do controle das atividades desenvolvidas é através do Excel;
- ✓ Atendimento à prestadores de serviços por telefone e presencialmente;
- ✓ Atendimento à familiares de pacientes e também de prestadores de serviço por telefone e presencialmente;
- ✓ Elaboração e apresentação mensal dos indicadores internos de produtividade setorial, quando solicitado;
- ✓ Desenvolvimento do planejamento semanal do setor, quando solicitado.

HospitaLar Soluções em Saúde – Pouso Alegre/MG

Cargo: Assistente Administrativo – Janeiro/2022 à Julho/2023

- ✓ Atendimento ao público por telefone e presencialmente;
- ✓ Separação e entrega de documentações e produtos recebidos na recepção para os setores e profissionais à quem eram destinados;
- ✓ Montagem dos envelopes com documentação para evolução, e também as guias pertencentes à cada paciente (devidamente separados por convênio), que são enviados à residência dos beneficiários;
- ✓ Organização dos uniformes, que são entregues para funcionários novos;
- ✓ Monitoramento das reservas e liberação dos carros da empresa;
- ✓ Contagem e conferência de produtos para venda.

Hospital de São Lourenço– São Lourenço/MG

Cargo: Recepcionista – Fevereiro/2018 – Dezembro/2021

- ✓ Aberturas de atendimentos ambulatoriais e de Urgência/Emergência;
- ✓ Realização de internações de caráter Eletivo e Urgência/Emergência;
- ✓ Atendimento ao público por telefone e presencialmente;
- ✓ Separação de documentação relacionados ao prontuário do paciente, montagem e também a entrega do mesmo já devidamente organizado ao setor de faturamento;
- ✓ Solicitação de autorização no sistema de convênios, para eventuais consultas no pronto socorro e maternidade.

Estagiária – Julho/2017 – Fevereiro/2018

- ☐ Cadastro e autorizações (convênios em geral) de exames laboratoriais e de imagem;
- ☐ Organizar e Agendar exames;

CURSOS E QUALIFICAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ **Curso Complementar em Departamento Pessoal** – Curso Online com duração de 60 horas (2020)
- ✓ **Curso de Inglês** – Beginner – Curso ofertado pela empresa HospitaLar Soluções em Saúde, visando o desenvolvimento de seus colaboradores.
- ✓ **Curso de Perícia Grafotécnica e Perícia em Documentoscopia** – Curso online com duração de 90 horas (Junho/2022 à Agosto/2022)
- ✓ **Curso Introdução ao Lean** – Curso online com duração de 9 horas (Julho/2023)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Habilitação:
Categoria B.