

Luana Pereira de Andrade

Solteira, 27 anos

Rua: Joaquim Lopes da Costa, nº111, Bairro Belo Horizonte

Pouso Alegre / MG, CEP: 37556-032

Telefone: 9 9952-7830 / 9 9878-8631

Email: luana.pereira123@hotmail.com

Objetivo Profissional

Atuar na área de Recursos Humanos

Formação Acadêmica

Psicologia - UNA

Início: 01/2020

MBA em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas – UNIFENAS

Conclusão: 11/2019

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – UNIVAS

Conclusão: 2017

Experiência Profissional

CONTÁBIL DINÂMICA

Função: Analista de RH

Período: 02/2023 - Atual

Atividades desenvolvidas:

Fechamento de folha de pagamento, admissão/demissão, impostos trabalhistas, envio de DIRF, controle de férias e cálculos, cálculos e conferência de rescisões, controle de afastamento de funcionários junto ao INSS e sistema, e-SOCIAL (domestico), e-SOCIAL demais empresas, fechamento DCTFWeb auxílio no recrutamento e seleção, atendimento ao cliente e também colaboradores.

UNISSUL SUPERMERCADOS S/A

Função: Analista Adm Pessoal Pleno

Período: 06/2022 – 02/2023

Atividades desenvolvidas:

Fechamento de folha de pagamento, admissão/demissão, impostos trabalhistas, cálculo de férias, cálculos e conferência de rescisões, controle de afastamento de funcionários junto ao INSS, e-SOCIAL, fechamento DCTFWeb, fechamentos demais relatórios para diretoria, suporte aos RHs das lojas que fazem parte do grupo, apuração do ponto, controle de benefícios (convênio médico/odontológico e vale alimentação), envio da DIRF.

CONTÁBIL DINÂMICA

Função: Analista de RH

Período: 08/2014 a 01/2022

Atividades desenvolvidas:

Fechamento de folha de pagamento, admissão/demissão, homologações junto a sindicatos (quando há a obrigação), impostos trabalhistas, envio de RAIS e DIRF, controle de férias e cálculos, cálculos e conferência de rescisões, controle de afastamento de funcionários junto ao INSS e sistema, e-SOCIAL (domestico), e-SOCIAL demais empresas, fechamento DCTFWeb auxilio no recrutamento e seleção, atendimento ao cliente e também colaboradores.

Curso de Aperfeiçoamento

- Aprendizagem Industrial em Processos Administrativos - SENAI

Início: 27/01/2014

Término: 02/07/2014

CIMED – INDUSTRIA FARMACEUTICA

Função: Aprendiz , Auxiliar Administrativo

Período: 01/2014 a 07/2014

-Técnico em Administração - SENAC

Início: 09/05/2013

Término: 10/09/2014

Informações Adicionais

Informática básica (pacote Office)

Habilitação categoria B

Sistema de folha de pagamento PROSOFT

Sistema de folha de pagamento Sênior