

# ANA CAROLINA APARECIDA DELFINO

Pouso Alegre-MG | Tel.: 3599159-0540 | Email: aninhavh17@gmail.com

## Objetivos

Realizar as tarefas a mim atribuídas, com responsabilidade, pontualidade e proatividade; contribuir e agregar para o crescimento da empresa, bem como o pessoal e profissional, colocando em prática todo o conhecimento adquirido.

## Educação

### **Ensino Médio Completo**

**Ensino Superior : Licenciatura em História (7º Período- Uniasselvi)**

**Auxiliar Pedagógico FIC IFRS - 2023**

**Assistente Administrativo IFsuldeminas - 2020**

## Experiência

### **H. Pouso Alegre (Hering)**

*Apoio de vendas (Freelance) / 2014*

Apoio fim de ano, responsável pela organização da loja, auxiliar em atendimento ao cliente, estoque e organização do mesmo.

### **H. Pouso Alegre (Hering)**

*Estoquista / 2015 - 2017*

Responsável pela organização e limpeza do estoque, recebimento de mercadorias e conferência das mesmas,.

### **Lojas Renner S.A**

*Auxiliar de expedição e armazenagem / 2019*

Responsável pelo controle, recebimento de mercadorias, conferência , organização e limpeza do estoque; apoio no atendimento ao cliente.

### **Prefeitura de Pouso Alegre**

*Agente comunitária de saúde / 2019 - 2020*

Agente comunitária de saúde da estratégia de saúde da família (Esf Noronha), realizar acompanhamento das famílias na área de cadastro do posto de saúde pertencente ao bairro, através de visitas nas casas, auxiliando nos agendamentos de consultas e exames, serviços administrativos, com atendimento na recepção e agendamentos de exames.

### **Lojas Marisa S.A**

Atende de vendas / Administrativo (2020 – 2023)

Atuante na área de vendas, com atendimento ao cliente, captação dos mesmos, operadora de caixa, recebimento de mercadorias, conferência, organizar estoque, serviços administrativos como fechamento dos caixas, fechamento de loja e tesouraria.