

## CONTATO

# Jarana De Araújo Ribeiro

📍 Estrada do Juncal - Bairro Jardim

☎ 35991125146

@ jaranaribeiro49@gmail.com

## OBJETIVO

---

Desenvolver minhas habilidades e contribuir com o sucesso do ambiente de trabalho. Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

13/03/2021 -  
11/01/2022

- **Técnica em Enfermagem**

UPA Maria Rosa Nepomuceno

Assistência ao paciente: Prestar cuidados básicos aos pacientes, como higiene pessoal, alimentação, mobilidade e administração de medicamentos sob a supervisão de um enfermeiro. Monitoramento: Observar e registrar os sinais vitais dos pacientes, como temperatura, pressão arterial, frequência cardíaca e respiratória. Comunicar qualquer mudança significativa aos enfermeiros; Administração de medicamentos: Preparar e administrar medicamentos de acordo com as orientações médicas e sob a supervisão de um enfermeiro. Isso inclui a compreensão das dosagens, vias de administração e possíveis efeitos colaterais; Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais; Assistência ao enfermeiro: Apoiar os enfermeiros em suas atividades, como a preparação de relatórios de enfermagem, organização de prontuários médicos e comunicação com a equipe de saúde; Monitoramento de condições: Acompanhar pacientes com condições crônicas e reportar quaisquer mudanças ou preocupações à equipe de enfermagem; Segurança: Seguir protocolos de segurança.

16/01/2023 -  
29/03/2023

- **Técnica em Enfermagem**

Unimed Sul Mineira

Check list e organização dos consultórios

Relatórios mensais

Auditoria mensal

Preparo de materias para esterelização

12/05/2023 -  
08/12/2023

- **Técnica em Enfermagem**

Pronto Socorro Municipal Prefeito Jahir Aparecido Olivotti

Assistência ao paciente: Prestar cuidados básicos aos pacientes, como higiene pessoal, alimentação, mobilidade e administração de medicamentos sob a supervisão de um enfermeiro. Monitoramento: Observar e registrar os sinais vitais dos pacientes, como temperatura, pressão arterial, frequência cardíaca e respiratória. Comunicar qualquer mudança significativa aos enfermeiros; Administração de medicamentos: Preparar e administrar medicamentos de acordo com as orientações médicas e sob a supervisão de um enfermeiro. Isso inclui a compreensão das dosagens, vias de administração e possíveis efeitos colaterais; Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais; Assistência ao enfermeiro: Apoiar os enfermeiros em suas atividades, como a preparação de relatórios de enfermagem, organização de prontuários médicos e comunicação com a equipe de saúde; Monitoramento de condições: Acompanhar pacientes com condições crônicas e reportar quaisquer mudanças ou preocupações à equipe de enfermagem; Segurança: Seguir protocolos de segurança.

05/2020 - 11/2020

- **Técnico em Enfermagem/Auxiliar de Laboratório**

Laboratório Bio Center

Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais.

- 02/2019 - 11/2019
  - **Técnica em Enfermagem/Auxiliar de Laboratório**  
Vidas Laboratório  
Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais.
- 12/07/2022 - 01/01/2023
  - **Controlador de Acesso**  
Top Service  
controlar o acesso de funcionários, visitantes e fornecedores, verificando identificações, autorizações e registros. Monitoramento de câmeras de segurança, garantindo a integridade do local e tomando medidas em caso de incidentes ou comportamentos suspeitos.
- 02/05/2018 - 24/10/2018
  - **Secretária Executiva**  
Fênix Internet  
Assessoria, gerenciamento de informações, auxílio na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenação e controle de equipes e atividades; controle de documentos e correspondências.
- 01/01/2016 - 02/01/2017
  - **Auxiliar de Escritório**  
Unillar Móveis e Eletrodomésticos  
Responsável por produzir e organizar documentos, preparar relatórios e planilhas, controlar o estoque, materiais e afins. Rotinas bancárias, atendimento pessoal e telefônico.

## EDUCAÇÃO

---

- 2015
  - **CEM Professor Galeno Edgar Brandes**  
Ensino Médio
- 2012
  - **CRAS Porto Franco - MA**  
Informática Básica
- 2020
  - **EQTEI - Escola de Qualificação Técnica de Imperatriz**  
Técnico em Enfermagem
- 2019
  - **Emergência 1**  
APH - atendimento pré - hospitalar
- 2023
  - **DNA Cursos**  
Enfermagem do Trabalho

## HABILIDADES

---

- Agilidade, Comprometimento, Foco em resultados, Aprendizado contínuo, Colaboração e trabalho em equipe, Flexibilidade e grande capacidade adaptar-se a mudanças