

CONTATO

Jarana De Araújo Ribeiro

📍 Estrada do Juncal - Bairro Jardim

☎ 35991125146

@ jaranaribeiro49@gmail.com

OBJETIVO

Desenvolver minhas habilidades e contribuir com o sucesso do ambiente de trabalho. Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

13/03/2021 -
11/01/2022

- **Técnica em Enfermagem**

UPA Maria Rosa Nepomuceno

Assistência ao paciente: Prestar cuidados básicos aos pacientes, como higiene pessoal, alimentação, mobilidade e administração de medicamentos sob a supervisão de um enfermeiro. Monitoramento: Observar e registrar os sinais vitais dos pacientes, como temperatura, pressão arterial, frequência cardíaca e respiratória. Comunicar qualquer mudança significativa aos enfermeiros; Administração de medicamentos: Preparar e administrar medicamentos de acordo com as orientações médicas e sob a supervisão de um enfermeiro. Isso inclui a compreensão das dosagens, vias de administração e possíveis efeitos colaterais; Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais; Assistência ao enfermeiro: Apoiar os enfermeiros em suas atividades, como a preparação de relatórios de enfermagem, organização de prontuários médicos e comunicação com a equipe de saúde; Monitoramento de condições: Acompanhar pacientes com condições crônicas e reportar quaisquer mudanças ou preocupações à equipe de enfermagem; Segurança: Seguir protocolos de segurança.

16/01/2023 -
29/03/2023

- **Técnica em Enfermagem**

Unimed Sul Mineira

Check list e organização dos consultórios

Relatórios mensais

Auditoria mensal

Preparo de materias para esterelização

12/05/2023 -
08/12/2023

- **Técnica em Enfermagem**

Pronto Socorro Municipal Prefeito Jahir Aparecido Olivotti

Assistência ao paciente: Prestar cuidados básicos aos pacientes, como higiene pessoal, alimentação, mobilidade e administração de medicamentos sob a supervisão de um enfermeiro. Monitoramento: Observar e registrar os sinais vitais dos pacientes, como temperatura, pressão arterial, frequência cardíaca e respiratória. Comunicar qualquer mudança significativa aos enfermeiros; Administração de medicamentos: Preparar e administrar medicamentos de acordo com as orientações médicas e sob a supervisão de um enfermeiro. Isso inclui a compreensão das dosagens, vias de administração e possíveis efeitos colaterais; Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais; Assistência ao enfermeiro: Apoiar os enfermeiros em suas atividades, como a preparação de relatórios de enfermagem, organização de prontuários médicos e comunicação com a equipe de saúde; Monitoramento de condições: Acompanhar pacientes com condições crônicas e reportar quaisquer mudanças ou preocupações à equipe de enfermagem; Segurança: Seguir protocolos de segurança.

05/2020 - 11/2020

- **Técnico em Enfermagem/Auxiliar de Laboratório**

Laboratório Bio Center

Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais.

- 02/2019 - 11/2019
 - **Técnica em Enfermagem/Auxiliar de Laboratório**
Vidas Laboratório
Coleta de amostras: Realizar coleta de amostras biológicas, como sangue, urina e outros fluidos, para análises laboratoriais.
- 12/07/2022 - 01/01/2023
 - **Controlador de Acesso**
Top Service
controlar o acesso de funcionários, visitantes e fornecedores, verificando identificações, autorizações e registros. Monitoramento de câmeras de segurança, garantindo a integridade do local e tomando medidas em caso de incidentes ou comportamentos suspeitos.
- 02/05/2018 - 24/10/2018
 - **Secretária Executiva**
Fênix Internet
Assessoria, gerenciamento de informações, auxílio na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenação e controle de equipes e atividades; controle de documentos e correspondências.
- 01/01/2016 - 02/01/2017
 - **Auxiliar de Escritório**
Unillar Móveis e Eletrodomésticos
Responsável por produzir e organizar documentos, preparar relatórios e planilhas, controlar o estoque, materiais e afins. Rotinas bancárias, atendimento pessoal e telefônico.

EDUCAÇÃO

- 2015
 - **CEM Professor Galeno Edgar Brandes**
Ensino Médio
- 2012
 - **CRAS Porto Franco - MA**
Informática Básica
- 2020
 - **EQTEI - Escola de Qualificação Técnica de Imperatriz**
Técnico em Enfermagem
- 2019
 - **Emergência 1**
APH - atendimento pré - hospitalar
- 2023
 - **DNA Cursos**
Enfermagem do Trabalho

HABILIDADES

- Agilidade, Comprometimento, Foco em resultados, Aprendizado contínuo, Colaboração e trabalho em equipe, Flexibilidade e grande capacidade adaptar-se a mudanças