



Danielle Mirat Mendes

 (35) 99895-6747 32 anos
 daniellemiratmendes@hotmail.com Colinas Santa Bárbara, Pouso Alegre - MG
 <https://www.linkedin.com/in/danielle-mirat-mendes-b6bba8a4> (Disponível para viagens)

Síntese:

Formação em Gestão de Recursos Humanos com ampla experiência no setor administrativo e financeiro, durante minha trajetória profissional desenvolvi habilidades como organização, apoio e suporte a equipe, cumprimento de prazos, conhecimento em gestão da qualidade e ISO, elaboração de relatórios e planilhas, resolução de problemas e negociações. Tais competências foram adquiridas e aprimoradas ao longo de diferentes contextos de trabalho, contribuindo para minha capacidade de desempenhar com efetividade, excelência e qualidade diversos processos e situações.

Me destaco por ter um perfil inovador, planejador, analítico, criterioso e organizado. Buscando assertividade e melhoria contínua.

Soft skills:

- Pensamento analítico;
- Resolução de problemas;
- Planejamento e organização;
- Trabalho em equipe;
- Inteligência emocional;
- Comunicação;

Hard skills:

- Excel (intermediário);
- Pacote Office (intermediário);
- Power BI (básico);
- Inglês e espanhol (básico);
- Gestão da Qualidade - ISO
- Conhecimento em assuntos regulatórios em operadora de plano de saúde.

Experiência profissional:

➤ Unimed Sul Mineira – Pouso Alegre MG

Analista de contas médicas – (06/2020 a 03/2024)

- Análise administrativa de contas médicas ambulatoriais e hospitalares de clientes local;
- Apuração e lançamento de impostos;
- Conferência e validação de parâmetros de pagamento a rede credenciada e cobrança a carteira de clientes;
- Finalização de pagamento mensalmente a rede credenciada;
- Relatórios de custos dos serviços prestados mensalmente.

Analista de núcleo de intercâmbio – (07/2014 a 06/2020)

- Análise administrativa de contas médicas ambulatoriais e hospitalares a finalização do processo de pagamento e cobrança das utilizações de clientes em intercâmbio;
- Rediscussão a finalização de contestações de clientes local e intercâmbio e contratos de autogestão.
- Geração, correção, envio e recebimento de arquivos monitoramento assistencial (TISS/IDSS);

Atendente – (11/2012 a 07/2014)

- Autorização de procedimentos médicos;
- Mapeamento de rede credenciada;
- Serviços de atendimento ao consumidor.

Operadora de Call Center – (03/2012 a 11/2012)

- Suporte a rede credenciada na liberação de atendimento;
- Suporte aos clientes.

➤ **Imago Diagnóstico por Imagem – Pouso Alegre MG**

Assistente administrativo – (11/2010 a 03/2012)

- Recepcionista e digitação de laudos médicos.

➤ **Passo Certo Calçados – Pouso Alegre MG**

Analista de Crédito – (11/2008 a 08/2010)

- Análise e liberação de crédito;
- Recebimento de produtos e lançamento de notas fiscais;
- Suporte ao RH em atividades como admissão, demissão, folha de pagamento e banco de hora.

Formação acadêmica:

➤ **Ensino médio** (2007 – 2009)

E. E. Doutor José Marques de Oliveira - Pouso Alegre MG

➤ **Bacharel: Gestão de Recursos Humanos** (2014 – 2015)

Universidade do Vale do Sapucaí - Pouso Alegre MG

Cursos extracurriculares / Outras atividades:

➤ **Curso de idiomas:**

Inglês e Espanhol – básico

➤ Pacote Office

➤ Excel