

EDSON EMANUEL DE SOUZA

Data de nascimento: 07/11/1997 - Solteiro - Brasileiro - Pouso Alegre - MG

Contato: (35) 99923-0428 - E-mail: crf_manu@hotmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/edson-emanuel-de-souza-2b94ab172/>

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área administrativa, financeira ou contábil.

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência de 7 anos em atendimento ao público, com atuação nas áreas de ambiente hospitalar e educação, sendo 1 ano supervisor de atendimento. Experiência em mais de 3 anos em rotinas financeiras e administrativas, tais como controle das movimentações bancárias, contas a pagar, controle de recebimentos, atendimento ao cliente e contato com fornecedores externos (contabilidade e cobrança).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduando em Educação Física Bacharelado - Centro Universitário UNA Ensino a Distância, conclusão em 2027.

Pós-Graduado - Psicologia Organizacional - Grupo Educacional Unis Educação a Distância, conclusão em 2023.

Pós-Graduado - MBA em Gestão de Pessoas com ênfase em Estratégias - Grupo Educacional Unis Educação a Distância, conclusão em 2023.

Pós-Graduado - MBA em Gestão de Negócios com ênfase em Planejamento Tributário - UNIVÁS (Universidade do Vale do Sapucaí), conclusão em 2022.

Pós-Graduado - MBA em Gestão de Negócios com ênfase em Gestão Financeira - UNIVÁS (Universidade do Vale do Sapucaí), conclusão em 2022.

Graduado em Ciências Contábeis - UNIVÁS (Universidade do Vale do Sapucaí), conclusão em 2021.

Graduado em Administração - UNIVÁS (Universidade do Vale do Sapucaí), conclusão em 2019.

Ensino Médio (Completo) - Escola Estadual Professora Geraldina Tosta, conclusão em 2015.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2023 a 2024 – Prática Produtos S.A.

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro (novembro de 2023 a maio de 2024).

Principais atividades: Cobrança dos clientes inadimplentes, contas a receber, acordos cobranças, geração e envio de boletos, controle das negativções de clientes e serviços administrativos relacionados ao setor financeiro.

2023 – Academia Cross Health.

Cargo: Estagiário de Educação Física (atuando desde setembro de 2023).

Principais atividades: Auxiliar os professores na orientação do(a) aluno(a) conforme seu perfil e/ou objetivo, sanar dúvidas e orientar os alunos na execução dos exercícios, explicar como usar corretamente e com segurança os equipamentos da academia.

2022 a 2023 – Hospital das Clínicas Samuel Libânio.

Cargo: Supervisor de Atendimento (novembro de 2022 a outubro de 2023).

Principais atividades: Realizar atendimento ao público e aos prestadores de serviços, realizar atendimento telefônico em geral, fazer orçamentos de exames e procedimentos cirúrgicos, responsabilizar-se pelo controle de recebimento da Tesouraria, providenciar o envio de relatórios de repasses particulares de honorários médicos para o setor responsável, cobrança de débitos, solucionar conflitos e liderar equipe.

2022 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Assistente Administrativo II (janeiro de 2022 a outubro de 2022).

Principais atividades: Membro da comissão de licitações e processos análogos, controle das movimentações bancárias, controle das prestações de contas, controle de recebimentos do caixa, conferência de contas a pagar e conferência de relatórios financeiros.

2021 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Estagiário Contábil (maio de 2021 a junho de 2021).

Principais atividades: Análise contábil, verificação dos borderôs de pagamentos, verificação dos pagamentos dos caixas, controle de estoque e fornecedor.

2020 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Estagiário Contábil (agosto de 2020 a setembro de 2020).

Principais atividades: Conciliação contábil de bancos, projetos e cartões, verificações e lançamentos de notas fiscais e notas com Ordem de Serviço.

2019 a 2021 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Assistente Administrativo I (maio de 2019 a dezembro de 2021).

Principais atividades: Conciliações bancárias, controle bancário, controle de projetos,

prestação de contas, contas a pagar, controle de recebimentos do caixa, negociações, contas a receber, acordos cobranças e jurídicos, conferência de relatórios e notas fiscais.

2018 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Estagiário de Cobrança (abril de 2018 a setembro de 2018).

Principais atividades: Negociações, acordos cobranças e jurídicos, atendimento ao público, geração de boletos e serviços administrativos relacionados ao setor financeiro.

2017 - Colégio Vale do Sapucaí - Anglo Pouso Alegre.

Cargo: Estagiário Financeiro (julho de 2017).

Principais atividades: Desenvolvimento de planilhas de caixa, conferência de relatórios, geração e baixa de parcelas, geração e cancelamento de boletos.

2017 a 2019 - Colégio Vale do Sapucaí - Anglo Pouso Alegre.

Cargo: Inspetor de Alunos (março de 2017 a abril de 2019).

Principais atividades: Monitorar os alunos, relacionar diretamente com os professores e pais de alunos, aplicação de provas, serviços administrativos relacionados ao ambiente escolar.

2016 a 2017 - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.

Cargo: Porteiro (fevereiro de 2016 a fevereiro de 2017).

Principais atividades: Atendimento ao público, serviços administrativos, controle das senhas de atendimentos das portarias, controle das visitas e acompanhantes dos pacientes internados e/ou em atendimento e membro da equipe de segurança da instituição.

2015 - Hospital das Clínicas Samuel Libânio.

Cargo: Estagiário (abril de 2015 a dezembro de 2015).

Principais atividades: Atendimento ao público, controle dos agendamentos e entregas de exames, entrega de documentos do setor e controle das fichas de atendimentos.

2013 a 2015 - Hospital das Clínicas Samuel Libânio.

Cargo: Jovem Aprendiz (abril de 2013 a abril de 2015).

Principais atividades: Atendimento ao público, controle dos agendamentos e entregas de exames, entrega de documentos do setor e controle das fichas de atendimentos.

CURSOS E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Curso de Liderança: como desenvolver times de alta performance – SEBRAE, conclusão em 2022.

Curso de Desafios do Amanhã: Liderança, Empreendedorismo e Diversidade –

UNINASSAU Digital, conclusão em 2022.

Curso de Desenvolvimento de Negócios, Liderança e Networking – Fia Online, conclusão em 2022.

Curso de Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência – PUCRS, conclusão em 2021.