

DANIELA DA SILVA

Endereço: Pouso Alegre, MG.

E-mail: daniela.silva1980@hotmail.com

Contato: (35) 99910-2503

44 anos.

Objetivo:

Atuar na Área Administrativa.

Formação Acadêmica:

- Pós-Graduação em Liderança e Coaching - Centro Universitário Internacional Uninter (Conclusão em 06/2019).

- Graduação em Administração – Universidade do Vale Sapucaí - UNIVÁS (Conclusão em 12/2013).

Experiências Profissionais:

- **CORPUS RADIODIAGNÓSTICA / MAGSUL** (14 anos e 4 meses).

Analista Financeiro (11/2021 a 03/2024): Execução de recebimento e lançamento de notas fiscais de fornecedores, contas a pagar, importação de extratos bancários e conciliações de entrada e saída, emissão de notas fiscais e recebimento de caixa.

Supervisora de digitação (11/2011 a 12/2021): Digitação de laudos médicos, correção ortográfica e formatação dos laudos.

Supervisora de Recepção (10/2009 a 11/2011): Atendimento ao cliente, fechamento de caixa e organização de agenda.

- **MÉTODOS LABORATÓRIO** (12 anos e 1 mês).

Supervisora de recepção (11/2006 a 11/2008): Atendimento ao cliente, fechamento de caixa, conferência de pedidos médicos, visitas e suporte nas unidades de coleta.

Recepcionista (10/1996 a 11/2006): Conferência e envelopamento de resultados, reposição de materiais laboratoriais e serviço bancário externo.

Cursos Extracurriculares:

Pacote Office.

Habilidades:

Adaptabilidade, trabalho em equipe, resolução de problemas, foco em resultados, organização, ética, vontade de aprender.