

[Luís Otávio Caliarí Pereira]

Rua: Mercy Amaral, 260 APTO 203 – Pão de Açúcar – Pouso Alegre – MG

CEP: 37555-284

Telefone/Whatsapp: (35)99968-1557

E-mail: otaviocaliari@hotmail.com

Idade: 26

Estado civil: Solteiro

OBJETIVO

Atuar no mercado de trabalho na área de T.I, Comercial ou Compliance para continuar desenvolvendo meus conhecimentos na área, superando novos desafios na carreira e contribuindo para o crescimento da empresa podendo desenvolver meu trabalho com eficácia.

FORMAÇÃO

- Técnico em Informática
- Bacharelado em Sistemas de Informação pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas – Campus Machado
- Cursando Pós-Graduação em Computação Forense e Perícia Digital - Unopar
- Cursando Pós-Graduação em MBA Marketing Digital e Analytics - Unopar
- Cursando Pós-Graduação em Compliance e Gestão de Riscos – Unopar
- Cursando Pós-Graduação em Gestão de Projetos de TI - Unopar

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Cargo: Estagiário

Empresa: PC & CIA Informática

Principais atividades: Manutenção em computadores e atendimento aos clientes, conferência de estoque de produtos e vendas no balcão da loja.

Período: 27/10/2014 à 27/01/2015

- Cargo: Operador de caixa

Empresa: Drogaria Americanas II – Fasminas

Principais atividades: Serviço de caixa e vendas, conferência de estoque e data de validade dos produtos. Elaboração de pedidos de medicamentos e produtos em falta.

Período: 04/03/2017 à 30/12/2017

- Cargo: Estagiário

Empresa: Prefeitura Municipal de Poço Fundo – MG

Principais Atividades: Suporte de T.I em geral

Período: 06/02/2020 à 06/02/2021

- Cargo: Técnico de informática (Service Desk)

Empresa: Prefeitura Municipal de Poço Fundo – MG

Principais Atividades: Atendimento Help Desk para todos os usuários, suporte de T.I, elaboração de projetos de infraestrutura de rede e t.i, configuração de equipamentos em rede, manutenção de computadores, notebooks, servidores, roteadores e mikrotiks, instalação de câmeras de segurança. Elaboração de pedidos de produtos de T.I. Criação de artes visuais, mídias e design gráfico, suporte ao usuário.

Período: 06/02/2021 à 05/08/2022

- Cargo: Supervisor de Almoxarifado e T.I

Empresa: Prefeitura Municipal de Poço Fundo – MG

Principais Atividades: Elaboração de projetos de infraestrutura de redes e t.i e documentação de projetos, implementação de sistemas e rotinas de backup, ministração de treinamentos para usuários, elaboração de relatórios e gerenciamento de dados SQL, elaboração de documentação técnica, monitoramento de infraestrutura e sistemas, coordenação de equipe de t.i, atendimento service desk, atendimento e parametrização de chamados, levantamento de inventário, gerenciamento de estoque, baixa de produtos na carga patrimonial, conferência de recebimento de mercadorias, auxílio em licitações (Levantamento de cotações e análise de produtos), suporte de T.I e criação de artes visuais (Design). Supervisão e gerenciamento de equipe de técnicos de informática e estagiários. Supervisão de todo o almoxarifado dos setores de Saúde, Educação, Esportes e Administrativo da Prefeitura. Criação de artes visuais, mídias e design gráfico.

- Período: 07/02/2022 até 06/08/2022

- Cargo: Técnico de Suporte de Informática (Help Desk)

Empresa: FIEMG – UNIDADE SESI – SST – Pouso Alegre - MG

Principais Atividades: Responsável por todo o setor de t.i da unidade Pouso Alegre, administração da segurança da informação (Permissões e controle de acesso, configuração e monitoramento de firewall, antivírus), elaboração de documentação de infraestrutura de rede, elaboração de projetos de TI, rotinas de backup, ministração de treinamentos para usuários, elaboração de relatórios e gerenciamento de dados SQL, elaboração de documentação técnica, monitoramento de infraestrutura e sistemas suporte a usuários, atendimento e parametrização de chamados, configuração de redes LAN e WAN, elaboração de projetos de infraestrutura de t.i, manutenção de equipamentos de T.I, elaboração de planilhas e auxílio nos documentos da unidade, configuração e manutenção nos servidores, rede wifi, controle de manutenção no veículo da unidade, controle de estoque de produtos de t.i, baixa patrimonial, manutenção e instalação de impressoras na rede. Criação de artes visuais, mídias e design gráfico.

Período: 08/08/2022 à 12/01/2024

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso de atendimento ao cliente (Associação comercial) SEBRAE;
- Curso de Segurança da informação (Udemy);
- Curso de Data Science - SQL
- Habilitado categoria AB;
- Veículo próprio (Moto e Carro).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Pró-ativo
- Comunicativo
- Capacidade de gerenciamento
- Bom relacionamento
- Capacidade de análise e adaptação
- Interesse em aprender novas tarefas e crescer profissionalmente
- Empenho e dedicação na realização das funções atribuídas
- Trabalho sob pressão e prazos.