

Contato

micheleporto122@yahoo.com

www.linkedin.com/in/michele-bernardes-0542201b6 (LinkedIn)

Principais competências

Recursos humanos (RH)

Descrição de funções

Orientação aos novos contratados

Certifications

Assistente administrativo

PDI-Plano de Desenvolvimento Individual

Soft Skills e Hard Skills

Recrutamento e Seleção Comportamental

Microsoft Excel 2016 Básico e Intermediário

Michele Bernardes

Secretaria/Auxiliar de Recursos Humanos /Auxiliar Administrativo
Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

Resumo

Secretária médica a mais de 14 anos com formação em Gestão de Recursos Humanos, destacando-se na organização e administração de rotinas administrativas em ambientes de saúde. Possuo habilidades em atendimento ao paciente, agendamento de consultas, gestão de prontuários e suporte à equipe médica. Minha formação em gestão de recursos humanos complementa minha atuação, permitindo uma abordagem focada na comunicação eficaz e no relacionamento interpessoal. Sou proativa, organizada e comprometida com a excelência no atendimento, sempre buscando otimizar processos e garantir a satisfação dos pacientes. Uma eterna aprendiz do comportamento humano afinal pessoas são únicas.

Experiência

Consultório Médico

Secretária

setembro de 2019 - Present (5 anos 5 meses)

Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

Centro Médico

Recepcionista médico

dezembro de 2008 - março de 2019 (10 anos 4 meses)

Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

F&F CONSULTORIA EM RH LTDA

Auxiliar de produção

outubro de 2007 - março de 2008 (6 meses)

Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

Simoes e Barreto Ltda

Balconista

agosto de 2005 - maio de 2007 (1 ano 10 meses)

Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

Simões e Barreto Ltda

Balconista

fevereiro de 2005 - junho de 2005 (5 meses)

Pouso Alegre, Minas Gerais, Brasil

Formação acadêmica

Centro Universitário UniFatecie

Bacharelado em Administração, Administração e Negócios · (janeiro de 2025 - dezembro de 2025)

UNINOVE

Curso Superior de Tecnologia (CST), Gestão de Recursos Humanos · (janeiro de 2021 - dezembro de 2022)