




JANAINA RIBEIRO

(35) 9 9831-1397 

49 anos 

Pouso Alegre, MG 

Técnica de enfermagem

janaribeiro2021@outlook.com 

SOBRE MIM

Profissional de saúde com experiência em Assistência hospitalar em urgência e emergência clínica e cirúrgica pré e pós-operatório, obstetrícia, pediatria, clínica médica; e cirúrgica. Assistência ocupacional ambulatorial e em clínicas de saúde ocupacional em realização de exames médicos ocupacionais, buscando oportunidade de aplicar e expandir meus conhecimentos em um ambiente desafiador e dinâmico.

EXPERIÊNCIA

Técnica enfermagem

HCSL 17/10/1994 a 15/10/2014

HOSPITAL RENASCENTISTA 22/02/2016 a 15/09/2016
08/02/2017 a 01/07/2018

INSTITUTO SUL MINEIRO DE ONCOLOGIA
24/10/2005 a 25/08/2006

Técnica enfermagem do trabalho

HEALTHY SERVIÇOS MÉDICOS LTDA atuando em ambulatório das empresas CIMED, SOBRAL INVICTA, XCMG DO BRASIL com exercício das atribuições pertinentes a função.

16/09/2016 a 03/02/2017
03/07/2018 a 14/07/2021

SOMAR SAÚDE OCUPACIONAL LTDA atuando em realização de exames ocupacionais EEG, ECG, ESPIROMETRIA, ACUIDADE VISUAL.

Treinamento e prática no sistema SOC.
03/02/2022 a 28/06/2023

EXECUTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
Prestadora para a SOMAR SAÚDE OCUPACIONAL LTDA
03/07/2023 a 18/06/2024

FORMAÇÃO

Técnico em enfermagem;
Especialização em enfermagem do trabalho;
Noções de Quimioterapia/Centro de Estudos Hospital A C CAMARGO.

HABILIDADES TECNICAS

- Gerenciamento de tempo e prioridades em ambiente hospitalar
- Trabalho em equipe e colaboração multidisciplinar
- Domínio de procedimentos técnicos e equipamentos médicos.
- Desenvolvimento e execução de programas de avaliação da saúde dos trabalhadores
- Execução dos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e epidemiológicas.
- Prestação de primeiros socorros diante de ocorrências dentro da empresa relacionados a urgências, curativos ou até administrar medicamentos sob orientação médica.
- Controle convocação e organização em encaminhamentos/e realização para exames pertinentes ao PCMSO da empresa e demais competências em ambulatório da empresa.

HABILIDADES INTERPESSOAIS

- Comunicação Eficaz: Capacidade de comunicar-se claramente com pacientes e equipe médica.
- Empatia: Habilidade de mostrar compreensão e apoio emocional aos pacientes.
- Trabalho em Equipe: Experiência em colaborar com colegas para oferecer um atendimento de qualidade.

HABILIDADES ORGANIZACIONAIS

- Gestão de Tempo: Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e priorizar de forma eficaz.
- Atenção aos Detalhes: Precisão na execução de exames e na documentação de resultados.
- Organização: Habilidade em manter registros médicos e administrativos de maneira ordenada e acessível.

HABILIDADES PESSOAIS

- Profissionalismo: Compromisso com a ética e a qualidade no atendimento ao paciente.
- Adaptabilidade: Capacidade de se adaptar a diferentes ambientes de trabalho e situações desafiadoras.
- Resolução de Problemas: Habilidade em identificar problemas e encontrar soluções eficazes.

HABILIDADES ADICIONAIS

- Conhecimentos em Informática: Proficiência em software de registros médicos e ferramentas de produtividade.
- Linguagem Médica: Compreensão e uso adequado da terminologia médica..