

GRAZIENE STEFANIE DE SANTANA VILELA

Rua Ivo Guersoni -Bairro São Cristóvão - Pouso Alegre – MG

Tel.: (35)9.9142-5527.

e-mail:graziene_vilela@yahoo.com.br

Brasileira, 34 anos.

OBJETIVO

Auxiliar de Recursos Humanos

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Experiência adquirida em indústria Alimentícia, Construção Civil, Manutenção, Assessoria e Saúde.
- Experiência em liderança, resolução de problemas, iniciativa e capacidade de aprendizado;
- Organização de Palestras e Treinamentos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Unilever BR Industria LTDA

Cargo: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Período:08/01/2024 a 02/09/2024.

Funções Exercidas: Gestão de Empresas Terceirizadas; Elaboração e liberação de documentos para Gestão de Saúde e Segurança; Avaliação e acompanhamento de atividades de Trabalho de Risco em obras de ampliação de prédio ,instalação de novos equipamentos e manutenção ; Auditorias internas; Treinamentos; Palestras; Integração de funcionários efetivos e terceirizados; Investigação de Acidentes do Trabalho; Reuniões para apresentação de status de etiquetas de segurança no sistema Power-BI; Análise de dados mensais referente a performance de Segurança do Trabalho das empresas Terceirizadas; Participação em reuniões da CIPA; Inspeções de áreas e Interface com clientes e fornecedores.

Acessar Equipamentos LTDA

Cargo: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Período: 07/08/2014 a 29/12/2023

Funções Exercidas: Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho de funcionários da empresa; Elaboração e liberação de documentos para Gestão de Saúde e Segurança; Avaliação e acompanhamento de atividades de Trabalho de Risco em obras de ampliações, instalações e manutenções. Auditorias internas; Treinamentos; Palestras; Integração de novos funcionários efetivos e terceirizados; Investigação de Acidentes do Trabalho; Organização da CIPA; Entrega de Equipamentos de Proteção Individual; Controle de Estoque de Equipamentos de Proteção Individual; Implementação de 5s nas áreas de trabalho e Interface com clientes e fornecedores.

Fábio Parede Assessoria e Consultoria Técnica

Cargo: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Período: 21/11/2012 a 18/05/2013

Funções Exercidas: Assessoria na Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho; Elaboração e liberação de documentos para Gestão de Saúde e Segurança; Avaliação e acompanhamento de atividades de Trabalho de Risco em obras de ampliações, instalações e manutenções; Auditorias internas; Treinamentos; Palestras; Integração de funcionários terceirizados; Investigação de acidentes do trabalho; Elaboração de Análise Preliminar de Riscos de todos os setores e Interface com clientes e fornecedores.

Queiroz Malheiro Engenharia LTDA

Cargo: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Período:02/08/2011 a 01/05/2012

Funções Exercidas: Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho de funcionários da empresa; Elaboração e liberação de documentos para Gestão de Saúde e Segurança; Avaliação e acompanhamento de atividades de Trabalho de Risco em obras de ampliações, instalações e manutenções. Auditorias internas; Treinamentos; Palestras; Integração de novos funcionários efetivos e

terceirizados; Investigação de Acidentes do Trabalho; Entrega de Equipamentos de Proteção Individual; Controle de Estoque de Equipamentos de Proteção Individual; Implementação de 5s nas áreas de trabalho e Interface com clientes e fornecedores.

Avaf Manutenção Industrial LTDA EPP

Cargo: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Período: 20/09/2010 a 29/07/2011

Funções Exercidas: Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho de funcionários da empresa; Elaboração e liberação de documentos para Gestão de Saúde e Segurança; Avaliação e acompanhamento de atividades de Trabalho de Risco em obras de ampliações, instalações e manutenções. Auditorias internas; Treinamentos; Palestras; Integração de novos funcionários efetivos e terceirizados; Investigação de Acidentes do Trabalho; Organização da CIPA; Entrega de Equipamentos de Proteção Individual; Controle de Estoque de Equipamentos de Proteção Individual; Implementação de 5s nas áreas de trabalho e Interface com clientes e fornecedores.

Condomínio Exacor Consultórios Médicos

Cargo: Secretária

Período : 01/02/2008 a 27/04/2010

Funções Exercidas: Interface com clientes e fornecedores; Agendamento de consultas e exames médicos; Organização e Arquivamento de prontuários; Atendimento telefônico para agendamento de consultas, exames e internações; Fechamento e solicitação via ligação telefônica de autorização de guias de convênios médicos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnólogo em Processos Gerenciais
Técnico em Segurança do Trabalho

Centro Universitário Leonardo da Vinci- Uniasselvi
Colégio Pouso Alegre

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Train to Trainers-Programação Neurolinguística -PNL	Unilever
Oratória	Senac
Gestão de Conflitos	Uniasselvi
Conversas Difíceis	Sebrae
Formação de equipes como estratégia de sucesso	Sebrae
Gestão de Pessoas	Sebrae
Inteligência Emocional	Sebrae
Aspectos Legais do atendimento ao cliente	Senac
Informática Básica	Inter World

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

CNH Categoria B.