



ANNA LAURA CARNEIRO BORGES

SOBRE MIM

Profissional com diferentes habilidades administrativas e sólida experiência na área comercial. Apto a executar tarefas de escritório como atendimento telefônico, encaminhamento de correspondências e organização de arquivos, garantindo a eficiência da rotina operacional.

CONTATO



(35) 9 9771-3268



annalauracborges@gmail.com



Rua Comendador José Garcia,
396, Centro

EDUCAÇÃO

2022 - 2023

SENAI

Curso Técnico em Administração

SENAI

Curso Técnico em Controle da Qualidade

Escola Monsenhor José Paulino

Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA

Auxiliar de Processos Acadêmicos

Faculdade Unis Pouso Alegre, Maio/2024 - atualmente

Assistência administrativa juntamente com a Coordenação Acadêmica. Matrículas de alunos. Acompanhamento de sistema e arquivos. Cadastro de disciplinas. Atendimento ao aluno/cliente. Cadastros de boletos. Parte financeira.

Operadora de Caixa

Drogaria Araújo, Fevereiro/2024 - Abril/2024

Atendimento ao cliente no caixa e balcão. Organização, limpeza e controle de validade das sessões e prateleiras. Fazer Planos de Ação semanais.

HABILIDADES

- Atendimento ao público
- Software de administração avançada
- Proficiência no idioma inglês
- Habilidades Contabilidade.