

Guilherme Andrade Martins

Recursos Humanos

☎ **Telefone** +55 (35) 997768207 ✉ **E-mail** guilhermeandrade.mt@gmail.com

📍 **Endereço** Rua Luiz Junqueira de Carvalho, 265 - Pouso Alegre - MG

Tenho experiência em comércio exterior, comunicação e gestão de projetos. Sou fluente em inglês e atualmente busco oportunidades na área de Recursos Humanos, com o objetivo de integrar minhas habilidades práticas e conhecimento em Psicologia, contribuindo para o desenvolvimento humano e organizacional.

Formação Acadêmica

Psicologia - Centro Universitário UNA (2021 - 2026)

English as a Second Language - Front Range Community College (2019)

Experiência

Pratica Products SA - Pouso Alegre, MG - Brasil (2023 - 2024)

Assistente de Exportação

- Responsável por manter contato com clientes de todo o mundo, organizando e negociando suas compras. Bem como resolver problemas de documentação e reclamações relacionadas às exportações da empresa.

Casa do Frade Cafeteria - Lavras, MG - Brasil (2022 - 2023)

Assistente Administrativo

- Responsável por gerenciar pedidos, alimentar planilhas financeiras, gerenciar e movimentar equipamentos e controlar estoque.

Rentalog - Itajaí, SC - Brasil (2021 - 2022)

Assistente de Importação

- Responsável por manter contato com importadores globais, verificar documentos de importação, fornecer atualizações aos clientes, gerenciar cronogramas, rastrear cargas marítimas importadas, fornecer cotações de frete e avaliar valores.

Cultural Care - Boulder, CO - USA (2019 - 2021)

Assistente Bilíngue (Au Pair)

- Responsável pelo gerenciamento rápido da agenda diária. Trabalhar em equipe com pais e professores para fornecer atualizações sobre o progresso do desenvolvimento das crianças e definir metas com base nas atividades diárias.

Habilidades e Idiomas

- Boa comunicação
- Proativo
- Resiliente
- Confiável
- Português Nativo
- Inglês Fluente
- Paciente