**ÉLISON JOSE DA SILVA**

Avenida Valdemar A. De Junqueira, n° 290

Bloco 4 / Apt 1001

Bairro: Recanto dos Fernandes – Pouso Alegre M.G

Telefone: (35) 99199-6217

Nascimento: 28/01/1984

CNH: B

e-mail: elisonj\_silva@hotmail.com

**OBEJTIVO:**

Atuar na área Administrativa, Atendimento, Faturamento e Logística.

**HISTORICO ACADEMICO:**

- Graduação em Administração de Empresas com Gestão Hospitalar

 - UNIVAS 2004 a 2008

- Informática: Conhecimento Intermediário.

**HISTORICO PROFISSIONAL:**

**- ALTHAIA S.A. INDUSTRIA FARMACEUTICA** **–** Pouso Alegre – M.G

Período: 21/03/2022 a 27/11/2024

Assistente de Operação Logístico.

- Responsavel pelo processo de devolução no CD Althaia POU.

- Assistencia a coordenação nas operações logisticas.

- Participaçao em processos de melhorias continua.

- Utilização do Sistema SAP Integrado/ Produção e QAS.

- Relatório de Performance das devoluções.

- Tratativas de devoluçao com os clientes e consultores (parcial, total).

- Contato direto e indireto com as transportadoras e clientes, referente as ocorrências nas entregas.

- Acompanhamento de entregas/ follow up.

- Fechamento de processos de claims e nota de débito para transportadora.

- Assistencia a coordenação de operaçoes logisticas.

**- TNT Mercúrio Cargas e Encomendas Expressas S/A –** Pouso Alegre – M.G

Período: 16/06/2016 a 18/01/2022.

Assistente de Contas Estratégicas.

- Acompanhamento de coleta/entregas.

- Relatório de Performance.

- Fechamento de viagens de motoristas agregados (faturas semanais).

- Digitação de CT-e pelo sistema SWT / LMS.

- Conferência de Notas fiscais, e CT-e.

- Emissão de manifesto de viagem.

- Acompanhamento de cotações/fretes combinados /aéreos para emissão CT-e.

**- Autoposto Rigotti e Moraes (Posto Comendador) –** Pouso Alegre – M.G

Período: 15/06/2015 a 13/05/2016.

Assistente Administrativo.

- Controle e lançamentos do Livro de Marcação de Combustível ( LMC ).

- Lançamentos de NF e emissão de CT-e.

- Atendimento a clientes.

**- DHL SUPPLY CHAIN –** Pouso Alegre – M.G

Período: 02/09/2013 a 03/05/2015.

Assistente de DPP (Despacho, Portaria, Pátio Interno e Externo/ Faturamento).

- Controle de Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas.

- Conferência de Notas Fiscais.

- Liberação de Motoristas e organização e arquivamento de documentos.

- Utilização do Sistema Integrado **SAP P1P** – Cordilera UASCC Production.

**- Eleita Transportes Ltda**. – Santa Rita do Sapucaí, M.G.

(Prestador de serviço na empresa Metagal).

Período: 11/06/2012 a 23/01/2013.

Assistente de Faturamento.

- Emissão e impressão de CTRC’s.

- Conferência de documentos e CTRC’s para emissão de Fatura.

- Responsável pela emissão de Fatura (com base nos fretes realizados semanalmente).