

Thomaz de Aquino Caetano

Casado – 02 Filhas

Contato: (35)98828-0759 ou (35) 99995-4824

Pouso Alegre – MG

E-mail: thommorumbi@yahoo.com.br

<https://www.linkedin.com/in/thomaz-de-aquino-caetano-9a069b46/>

OBJETIVO

Atuar nas áreas: Coordenação de Logística, Analista Administrativo e Financeiro, Faturamento, Controladoria, Projetos e Auditoria nas áreas de atuação.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- ✓ MBA Gestão Empresarial em Ambiente Tecnológico | INATEL – 2023
- ✓ MS Project – Gerenciamento de Projetos e Gestão de Qualidade e Projetos | Udemy – 2023
- ✓ Gestão de logística e Supply Chain / Udemy – Cursando - 2023
- ✓ Logística Operacional /Udemy – Cursando
- ✓ MBA Executivo com foco em Analista em Comércio Exterior | MBA EAD ABRACOMEX – 2020
- ✓ Pós-Graduação Auditoria, Controladoria e Finanças | UNIVÁS – 2013
- ✓ Administração em Gestão de Negócios | UNIVÁS – 2007
- ✓ Técnico em Contabilidade | Escola Estadual Vinicius Meyer – 1990

IDIOMAS

- ✓ Inglês | Udemy – 2025 - Cursando
- ✓ Espanhol | IF Instituto Federal – 2023

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- ✓ Controle de contas a pagar e receber.
- ✓ Acompanhamento e cobrança de recebíveis.
- ✓ Conciliação bancária diária e mensal e acompanhamento do movimento financeiro.
- ✓ Envio de títulos bancários.
- ✓ Emissão de relatórios gerenciais de acordo com as necessidades previstas.
- ✓ Acompanhamento de rotinas contábeis de acordo com o previsto.
- ✓ Fechamento de câmbio.
- ✓ Auxílio e acompanhamento no fechamento contábil de acordo com o previsto.
- ✓ Atendimento a auditorias.
- ✓ Atendimento a clientes internos e externos.
- ✓ Encarregado administrativo e operacional em transportes – Coordenação direta da área de Filial, áreas de expedição, terminal de cargas: conferentes e auxiliares logísticos, motoristas e

agregados, bem como suporte direto a área comercial.

Apresentação, acompanhamento e cálculos de fretes(comercial área de vendas-transportes), entre outros.

- ✓ Conhecimento no sistema TOTVS(módulo financeiro), Benner e Oracle.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- ✓ **CF – Urbanismo**

Cargo: Analista Administrativo | **Período:** Outubro/2023

Responsabilidades: Controle e administração de contratos; análise de crédito; gerenciamento de cobrança (aplicação de reajustes; emissão, envio e baixa de boletos bancários; controle de carteira de clientes); controle de cessões de crédito; transferências e quitações; controle e acompanhamento de frota.

- ✓ **Finatel - Fundação Instituto Nacional de Telecomunicações**

Cargo: Agente Financeiro | **Período:** Agosto/2008 a Setembro/2022

Responsabilidades: Rotinas realizadas na tesouraria. Contas a pagar: Preparação de pagamentos, Inclusão de pagamentos e envio para aprovação dos responsáveis. Recebimento fiscal - conferência de notas fiscais - conferência e análise de impostos quando devidos, conferência e lançamento de solicitação de viagem. Atendimento á fornecedores, funcionários e alunos. Imput de Notas fiscais e adiantamentos no sistema **Benner**. Controle de pendência de adiantamento de fornecedores e funcionários (cobrança). Contabilização de Despesas. Controle de fichas de entradas (recebimento) Envio de pagamentos ao Banco. Emissão de cheques e pagamentos através de gerenciador financeiro. Fechamento de câmbio e viagens ao exterior. Conciliação bancária, conferência de extrato e lançamentos de taxas, emissão de notas junto a Prefeitura, conhecimento em faturamento. Suporte direto aos setores administrativos: coordenação de cursos, biblioteca, Prefeitura do Campus, comercial e divulgação de cursos.

- ✓ **Metagal Industria e Comércio Ltda – Indústria Brasileira do ramo automotivo fabricante retrovisores**

Cargo: Analista Financeiro | **Período:** Maio/2007 a Novembro/2007

Responsabilidades: Contratado para realizar atividades de analise de caixa, fluxo de pagamentos, aplicações financeiras, fechamento de câmbio, contas a pagar e receber, cobrança entre outras atividades ligadas a área financeira.

- ✓ **Sumidenso do Brasil Industria e Comercio Ltda - Multinacional Japonesa do ramo automotivo, fabricante de fiações elétricas para Honda, Toyota e Yamaha.**

Cargo: Assistente Financeiro | **Período:** Novembro/2002 a Maio/2007

Responsabilidades: Pagamento Eletrônico - Pag-for. Retenção de Impostos. Administração de carteira de cobrança, Analise de fluxo de caixa realizado x previsto, Previsão de fluxo de caixa, controle de aviso de crédito e débito de fornecedores e clientes, administração de fundo fixo,

contabilização de despesas, usuário dos módulos de "contas a pagar" AP, "contas a receber" AR e "gerenciamento de caixa" CASH do **ERP Oracle Applications**.

✓ **Reynolds Latasa - Latas de Alumínio SA**

Cargo: Assistente Administrativo | **Período:** Agosto/2002 a Novembro/2002

Responsabilidades: Coordenação, responsável por Inventários, Alocações de materiais, emissão de notas fiscais, conhecimentos de transportes, manifestos de cargas, contratação de terceiros (agregados), entrada e saída de materiais, conferência de cargas para embarque, encarregado direto de operadores de empilhadeira.

✓ **Expresso Mercúrio S/A**

Cargo: Encarregado Administrativo e Operacional | **Período:** Novembro/1996 a Junho/2001

Responsabilidades: Coordenação da filial, encarregado direto de colaboradores da expedição, conferentes, motoristas, auxiliares de logística, responsável por pendências, inventários, aquisição de materiais, emissão de conhecimentos de transportes, manifestos de cargas, contratação de terceiros (agregados), entrada e saída de materiais, conferência de cargas para embarque e desembarque, liberação final da carga para viagem, contratação de escolta quando necessário, cotação e orientação a clientes referente valores de frete.

Pouso Alegre, 20 de Janeiro de 2025.