

Flávia de Souza Rosa

Brasileira, casada
Rua Adilson Custódio, número 645
Colinas de Santa Bárbara – Pouso Alegre – MG
Telefone: (35) 99936-6251
flaviarosaa2024@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na Área administrativa, compras, financeiro, recursos humanos, entre outros.

Com foco no desenvolvimento da empresa.

FORMAÇÃO

- Graduada em Direito – Faculdade de Direito do Sul de Minas, conclusão em 2002.
- Graduada em Tecnólogo em Recursos Humanos – UNIVAS, conclusão em 2010.
- Secretariado pelo Instituto Monitor São Paulo, conclusão em 2022.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2003-2021 – Univás – Universidade do Vale do Sapucaí

Cargo: Assistente Administrativo.

Principais atividades: assistente responsável pelo curso de enfermagem, nutrição e gastronomia assistência direta as coordenações dos cursos, direção, ao corpo docente e alunos, atendimento geral, dentre outros.

2021-2023 – Colégio João Paulo II

Cargo: Secretária.

Principais atividades: responsável pelos cursos técnicos oferecidos no colégio, programa trilhas de futuro, assistência direta a direção, inspeção escolar da superintendência regional de ensino, ao corpo docente e alunos, atendimento geral, dentre outros.

2024-2025 – Clinica de Dor

Cargo: Secretária administrativa

Principais atividades: atendimento ao cliente, contas à pagar e receber, emissão de nota fiscal e setor de compras.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- UNIRH evento beneficente
- Inglês – Básico (Univás e CNA).
- Curso de Informática no SENAI.
- Curso de CIPA na Univás.
- SETEC – Semana de Tecnologia em RH 2009-2010 (organização e participação como palestrante)
- Jornada de Enfermagem Comissão organizadora
- JUFAR Comissão organizadora
- Curso de Brigadista

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Pró ativa
- Bom relacionamento pra trabalhar em equipe