

Renata Érica Pereira

Pouso Alegre, março/2025

Idade: 46 anos

Cel.: 35 9 9147-2811

CNH: Categoria “B”

E-mail: renataep16@yahoo.com.br

 br.linkedin.com/in/renataericapereira/

Experiência humanística e gerencial na área administrativa, aliando visão estratégica à rápida assimilação de novos conhecimentos. Capacidade de adaptação e inovação em processos, promovendo eficiência e transformação organizacional.

Interesse: Atuação na Área Administrativa.

Formação e Cursos

Graduação:

- Bacharelado em Direito pela *FDSM* (Faculdade de Direito do Sul de Minas)*.
*Não concluído.

Cursos Complementares:

- Nova Lei de Licitações: Planejamento e Governança – 25 horas – Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – 2024;
- Curso Intermediário de Marcas - *INPI* – Rio de Janeiro - 8 horas;
- Curso Geral de Propriedade Industrial – *WIPO* (*World Intellectual Property Organization*) – 32 horas;
- Curso de Extensão – Direito Processual Civil – pela *FDSM* – 32 horas;
- Gestão da Inovação com 21 horas – pelo Sebrae Minas;
- Windows, World Power Point, Word e Digitação, pela Escola Basic;
- Curso de Excel XP com 33 horas, pelo Senac;
- Palestra de Motivação & Atendimento, ministrada pelo Prof.º Marins;
- Atitudes no Atendimento à Clientes, ministrado pela FIAT em Belo Horizonte;
- Habilidades de Relacionamento, ministrado pela ISVOR FIAT;
- Líder de CRM Vendas e Pós-Vendas, ministrada pela ISVOR FIAT;
- Movidos pelo Cliente, pela ISVOR FIAT.

Experiência Profissional

- 17/12/2018 à 31/12/2024 – Câmara Municipal de Pouso Alegre – Assessora de Gabinete Parlamentar;
- 28/08/2012 à 30/11/2018 – IDET Pesquisas Empresariais – Cargo Assistente Comercial Jurídica e funções técnicas em Propriedade Industrial;
- 01/2006 à 05/2010 – Via Mondo Automóveis e Peças Ltda. – Cargos: Atendimento à Clientes e Gestora de Atendimento à Clientes de cinco unidades.

Informações Complementares

Principais Funções Exercidas, nas 3 últimas funções:

Câmara Municipal de Pouso Alegre

Atendimento ao público de forma presencial, telefônica e virtual, respondendo a demandas diversas de munícipes relacionadas a saúde, educação, obras, infraestrutura, questões sociais, esportivas, lazer, eventos comunitários, agricultura, posturas, planejamento urbano, fiscalização, entre outros.

Acompanhamento e solução das demandas dos cidadãos que buscavam apoio e orientação no gabinete do vereador;

Gestão do sistema interno parlamentar, elaborando Indicações da Câmara para o Executivo, Requerimentos, Ofícios, Projetos de Lei, Emendas e Decretos Parlamentares;

Elaboração dos Pareceres para as Comissões Parlamentares, garantindo a clareza e a transparência das informações para os envolvidos.

Prestava assessoria durante as sessões Ordinárias e Extraordinárias da Câmara Municipal, contribuindo para o andamento e a efetividade das reuniões.

Participação e assessoria em eventos políticos e sociais, reforçando o vínculo entre o Legislativo e a comunidade local, além de promover a divulgação das ações do vereador.

IDET Pesquisas Empresariais

Pesquisas empresariais (Propriedade Intelectual), registro de marcas, patentes, programa de computador e desenho industrial (prospecção, pesquisa, protocolos junto ao *INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial*, acompanhamento semanal, suporte técnico e atendimento ao cliente, gestão de prazos processuais, elaboração de contratos comerciais, organização interna e apoio administrativo.

Via mondo

Gestora dos módulos do Projeto Padrões de Atendimento FIAT, gestão e monitoramento do setor de pesquisa e satisfação do cliente, reuniões com as equipes de vendas e pós-vendas, execução de planos de ações e de estratégias nas soluções de inconvenientes assim como na sua contenção e controle, gestora do SGTR (Sistema de Gestão de Treinamento na Rede) dos setores de vendas e pós-vendas, gerenciamento de logística de pessoal e treinamento de pessoal.

Durante minha gestão como Líder de Atendimento, a empresa Via Mondo, obteve excelentes resultados nos seguintes indicadores FIAT: TMA (Tempo Médio de Atendimento), Soluções de Inconvenientes Indicados, Contatos com Clientes após serviços e compras, Gestão do SGTR, Melhor pontuação e colocação no QTA (Qualidade Total de Atendimento). No ano de 2009, fui agraciada pela empresa Via Mondo, com o troféu de “Destaque do Ano”, pelo reconhecimento desta, ao trabalho, dedicação e resultados, por mim desempenhados.