

# VAGA

VAGA

VAGA

## Assistente de Departamento Pessoal (PCD)

Pouso Alegre / MG

### REQUISITOS

- Superior completo ou estar cursando RH, gestão de pessoas, administração ou áreas correlacionadas;
- Conhecimento do Pacote Office;
- Facilidade com cálculo;
- Disponibilidade de horário;
- Conhecimento em rotinas trabalhistas;
- Vontade de aprender;
- Proatividade;
- Respeito às normas e procedimentos internos;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Demonstrar empatia e iniciativa;
- Cultivar a ética; agilidade e dinamismo;
- Boa comunicação;

**Cadastre seu currículo no e-mail**  
**[recrutamentohospitalar@outlook.com](mailto:recrutamentohospitalar@outlook.com)**  
**ou em [hospitalarsaude.com.br](http://hospitalarsaude.com.br)**